

# Pedagogisch Beleidsplan van



*Christelijk Kinderdagverblijf Het Kroontje*

*Stichting Christelijke kinderopvang Haarlemmermeer*

Datum: **oktober 2023**

## Voorwoord

---

Dit is het pedagogisch beleidsplan van Christelijk Kinderdagverblijf (KDV) Het Kroontje. In dit beleidsplan verwoorden wij onze visie en de doelstellingen. Het beleidsplan vormt een kader waarbinnen het kinderdagverblijf invulling geeft aan de opvang. De praktische uitwerking van het beleid en de afspraken over de dagelijkse gang van zaken zijn beschreven in het pedagogisch werkplan, die op de vestiging ter inzage ligt. Om daadwerkelijk een indruk te krijgen van het kinderdagverblijf, bent u van harte welkom om de sfeer te komen proeven. Er wordt graag tijd voor u vrijgemaakt om u een rondleiding te geven.

KDV Het Kroontje werkt vanuit christelijke waarden en normen. In de praktijk betekent dit dat onze kijk op kinderen en kinderopvang geïnspireerd wordt door wat er in de Bijbel staat over hoe we met elkaar en onze omgeving omgaan. KDV Het Kroontje wil graag een veilige en zorgzame omgeving bieden, waar kinderen kunnen spelen, leren en ontdekken. Er worden christelijke waarden en normen meegegeven aan de kinderen, zoals liefde en respect voor elkaar en respect voor de natuur.

De christelijke identiteit van KDV Het Kroontje en onze kijk op kinderen wordt helder verwoord in de vier uitgangspunten: ieder kind is kostbaar, ieder kind is uniek, ieder kind hoort er bij en ieder kind draagt bij binnen haar/zijn mogelijkheden. Daarnaast zijn de vier pijlers uit de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) nader uitgewerkt, om de lezer een helder beeld te geven van hoe onze visie zich laat vertalen naar de praktijk.

Het pedagogisch beleidsplan dient vooral als leidraad voor de pedagogisch medewerkers. Zij brengen de visie en doelstelling van KDV Het Kroontje dagelijks in de praktijk met de kinderen. Tijdens teamvergaderingen zal elke keer een onderdeel van het pedagogisch beleidsplan besproken worden, maar ook wordt er onder leiding van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach een vertaalslag gemaakt naar de concrete werkpraktijk en hoe deze zo optimaal mogelijk vorm te geven. Op deze wijze willen we bereiken dat het pedagogisch beleidsplan een stabiele basis vormt voor het werken met de kinderen op de groepen.

Daarnaast informeert het pedagogisch beleidsplan ouder(s)/verzorger(s) over de werkwijze en invulling van de opvang. Door onze pedagogische accenten en keuzes duidelijk in het pedagogisch beleidsplan te beschrijven, kunnen ouder(s)/verzorger(s) kiezen voor opvang die grotendeels overeenkomt met hun eigen waarden, normen en wensen t.b.v. de opvoeding. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen het pedagogisch beleidsplan opvragen bij het kinderdagverblijf of downloaden via de website van KDV Het Kroontje.

Tenslotte is het pedagogisch beleidsplan ook ter inzage voor gemeentelijke instanties, zoals de GGD, als zij hun jaarlijkse controle uitvoeren. Het plan geeft openheid van zaken over hoe voldaan wordt aan de normen van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK). Omdat de kwaliteitseisen in de kinderopvang steeds bijgesteld worden en wij als kinderdagverblijf de kwaliteit willen waarborgen, wordt het pedagogisch beleidsplan jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Voor de leesbaarheid wordt er als er over de kinderen wordt gesproken 'het' of 'hij' gebruikt en als er over pedagogisch medewerk(st)ers wordt gesproken 'zij' gebruikt.

## Inhoudsopgave

---

Voorwoord	2
Visie en doelstelling	6
Algemeen	6
Doelgroep	6
Identiteit	6
Kleinschalig en persoonlijk	7
Pedagogische visie	7
Het bieden van veiligheid	9
EMOTIONELE VEILIGHEID	9
Vaste pedagogisch medewerkers	9
Groepsindeling	9
Vaste stamgroep	10
Vaste gezichten	10
Beroepskracht-kindratio	10
Vaste dagindeling	10
Thema's	11
Permanente educatie pedagogisch medewerkers	11
Binnen- en buitenruimten	11
FYSIEKE VEILIGHEID	12
Veiligheid en gezondheid	12
Huisvesting	12
Het open deurenbeleid	12
Drieuursregeling	12
Diensten en pauzeregeling	12
Achterwacht	15
Personeel	15
Vierogenprincipe	15
Protocol kindermishandeling	16
Stagiaires en vrijwilligers	16
Het ontwikkelen van persoonlijke competenties	17
Emotionele competenties	17
Sociale competenties	18
Motorisch-zintuigelijke competenties	18
Cognitieve competenties	18
Taal en communicatieve competenties	19
Denken en ontluikende gecijferdheid	19
Morele competenties	20
Expressieve en beeldende competenties	21
Het ontwikkelen van sociale competenties	22
Sociale ontwikkeling	22
Gemeenschapszin	22
Rol van de pedagogisch medewerkers	23

<b>Waarden en normen</b>	<b>24</b>
Morele ontwikkeling	24
Waarden en normen op de opvang	24
Belonen en corrigeren	25
<b>Observeren en signaleren</b>	<b>26</b>
Persoonlijk Pedagogisch Medewerker	26
Kindvolgsysteem	26
Zorgcoördinator	26
Overdracht naar de basisschool	26
Externe deskundige	27
<b>Praktische informatie</b>	<b>28</b>
Kennismaking en wennen	28
Algemene dagindeling	28
Eten en drinken	29
Slapen	30
Zieke kinderen	30
Medicijnen	31
Zindelijkheidsstraining	31
Fotograaf	31
Verjaardagen, afscheid en andere gelegenheden	31
Aanwezigheid andere volwassenen	31
Pedagogische coach	32
Pedagogisch Beleidsmedewerker	32
Observatie bij zorgvragen	31
Vormen van medewerkersoverleg	32
<b>Algemene informatie</b>	<b>33</b>
Openingstijden	33
Inschrijving, tarieven en betalingen	33
Extra dagen en ruilen	34
Bijzondere dagen	34
Verzekeringen	34
<b>Contacten met ouder(s)/verzorger(s)</b>	<b>36</b>
De rondleiding/kennismaking	36
Het kennismakingsgesprek	36
De haal- en breng contacten	36
Whatsapp contact	36
Mededelingen bij de ingang/entree	37
De nieuwsbrief en nieuwsflitsen	37
De website en facebook	37
Het oudergesprek en de ouderavond(en)	37
De pedagogische plannen	37
De oudercommissie	37
De procedure klachtenafhandeling	38

Het privacybeleid	38
Huisreglement	39
HALEN EN BRENGEN	39
Op tijd	39
Overdracht	39
Brengen en halen door anderen	39
Parkeren	39
HYGIENE EN GEZONDHEID	39
Schoeisel	39
Inentingen	38
Ziektebeleid	39
Roken	40
Luizenbeleid	40
Huisdieren	40
Reservekleding	40
WAARDEN EN NORMEN	40
Taalgebruik	40
AANSPRAKELIJKHEID	40
Persoonlijke bezittingen	40
VERHUIZING EN WIJZIGINGEN	40
Wijzigingen contactgegevens	40
Opzegtermijn	41
Slotwoord	42

## Visie en doelstelling

---

### ALGEMEEN

KDV Het Kroontje heeft tot doel kinderen in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar een kwalitatief goede, kleinschalige dagopvang te bieden. In een huiselijke sfeer worden kinderen goed verzorgd en begeleid door gekwalificeerde en liefdevolle medewerkers. Het kinderdagverblijf biedt een veilige, vertrouwde en daartoe speciaal ingerichte ruimte, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### DOELGROEP

KDV Het Kroontje biedt dagopvang aan kinderen in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar en bestaat uit twee verticale groepen: de Kanjergroep en de Parelgroep. In principe kunnen alle kinderen bij ons worden opgevangen, ook kinderen met extra ontwikkelingsgerichte of gezondheid gerelateerde zorg. Binnen het kinderdagverblijf kijken we naar de mogelijkheden die de groep biedt, maar we zijn ons bewust van beperkingen hiervan: zo moeten de voorwaarden in de groep toereikend zijn om met name deze 'kwetsbare' kinderen goed te kunnen begeleiden. Wij kunnen bijvoorbeeld geen continue één op één begeleiding bieden. Daarnaast moet de deskundigheid van de pedagogisch medewerkers voldoende zijn om het kind te kunnen begeleiden (eventueel ondersteund door advisering van een externe deskundige). We staan ervoor open om met ouder(s)/verzorger(s) van gedachten te wisselen over de verwachtingen en de opvangmogelijkheden van hun kind binnen het kinderdagverblijf.

De groeps grootte is vastgesteld volgens Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK). Deze Wet bevat regels ten aanzien van de groeps grootte en de regels betreffende de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk aanwezige kinderen, kortom beroepskracht-kindratio (BKR).

### IDENTITEIT

KDV Het Kroontje is een christelijk kinderdagverblijf. Dit betekent dat het handelen van onze pedagogisch medewerkers en hun visie op de kinderen gebaseerd is op christelijke waarden en normen, zoals elkaar liefhebben, respect hebben voor elkaar, het helpen van elkaar, vriendelijkheid, vergeven, eerlijk zijn, geduldig zijn, trouw zijn, zelfbeheersing hebben, het hebben van een positieve liefdevolle houding, en gebruikmaken van positieve, opbouwende woorden, kinderen aanvaarden en respecteren als uniek persoon, etc. Hierdoor wordt een veilige en vertrouwde sfeer gecreëerd, welke het kind in staat stelt om zijn eigen mogelijkheden en grenzen te ontdekken.

De christelijke identiteit komt tevens tot uitdrukking in de keuze van verhalen, (knutsel)activiteiten en vieringen. Naast de gebruikelijke verhalen en kinderliedjes zullen er ook verhalen uit de kinderbijbel verteld worden en christelijke kinderliedjes met de kinderen gezongen worden. Er zal bewust met de kinderen naar de christelijke feesten zoals Kerst en Pasen toegeleefd worden en er zal stilgestaan worden bij de betekenis daarvan. Gezamenlijk bidden en danken voor het eten is ook een dagelijkse gewoonte, waarmee we kinderen vertrouwd willen maken.

Uiteraard is hiernaast ook voldoende ruimte voor niet-Bijbelse thema's en activiteiten zoals: de seizoenen, sinterklaas, Koningsdag,ierendag, etc.

Onze grondslag wil zeker niet zeggen dat alleen kinderen uit christelijke gezinnen bij KDV Het Kroontje terecht kunnen. Integendeel: alle kinderen die aan willen sluiten, ongeacht afkomst, geloof of religie zijn welkom bij KDV Het Kroontje.

De christelijke grondslag van KDV Het Kroontje heeft tevens consequenties voor het vaste personeel dat wij aannemen. Zij dienen een christelijke levensovertuiging te hebben die aansluit op onze visie.

## KLEINSCHALIG EN PERSOONLIJK

KDV Het Kroontje is een kleinschalig kinderdagverblijf met 2 groepen van maximaal 12 kinderen. Door het kleinschalige karakter is er veel oudercontact en kennen de pedagogisch medewerkers ieder kind dat het kinderdagverblijf bezoekt en zijn ouder(s)/verzorger(s).

Doordat een kind vaste gezichten ziet, hecht het zich snel aan de pedagogisch medewerker en kan het zichzelf zijn en zichzelf gaan ontplooien en ontwikkelen.

Het persoonlijke contact met de ouder(s)/verzorger(s) staat ook voorop bij de leidinggevende van KDV Het Kroontje. Haar kantoor bevindt zich in het pand van KDV Het Kroontje, aangrenzend aan de keuken en groepen, waardoor er direct contact met de ouder(s)/verzorger(s), kinderen en medewerkers kan plaatsvinden. Voor allerhande vragen en verzoeken is de leidinggevende ook telefonisch en per e-mail beschikbaar.

## PEDAGOGISCHE VISIE

In onze ogen zijn en blijven de ouder(s)/verzorger(s) eerstverantwoordelijke(n) voor hun kind; zij dragen de opvoedingsverantwoordelijkheid. Wij zijn van mening dat het gezin de plaats is waar de opvoeding moet plaatsvinden. In aanvulling op de opvoeding kan het kinderdagverblijf een opvoedingsondersteunende rol hebben.

Onze visie op de zorg en begeleiding van kinderen wordt zoveel mogelijk ontleend aan de principes die de Bijbel ons meegeeft.

Wij hebben onze uitgangspunten hieronder verwoord. Tevens sluiten deze uitgangspunten aan op de vier opvoedingsdoelen in de Wet innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK).

### Ieder kind is kostbaar

Kinderen zijn een kostbaar geschenk van God. De ouder(s)/verzorger(s) vertrouwen de zorg van hun kind aan ons toe. Dit ziet KDV Het Kroontje als een bijzondere taak en wil hier op een goede manier invulling aan geven. Dit betekent ten eerste dat de kinderen de praktische zorg krijgen die ze nodig hebben: voeding, verschoning en een bedje om te slapen. Belangrijker nog is dat deze zorg op een liefdevolle manier geboden wordt. Onze pedagogisch medewerkers kennen de kinderen goed en zijn voldoende gekwalificeerd. Zij bouwen een band met de kinderen op en kijken goed wat een kind nodig heeft gedurende de dag. Ieder kind is bij ons welkom en wordt gezien en gehoord.

Voor het optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooien is een veilige en vertrouwde ruimte nodig. KDV Het Kroontje biedt daar dan ook een speciaal ingerichte ruimte voor, geheel aangepast aan kinderen in ontwikkeling.

### Ieder kind is uniek

Ieder kind is uniek, geschapen door God met zijn persoonlijkheid en talenten. Het kind mag leren deze gaven te gebruiken. In de opvang staat de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid, talenten en kwaliteiten van het kind centraal.

Onze pedagogisch medewerkers hebben daarom aandacht voor de interesses van de kinderen. De kinderen mogen aangeven waar hun wensen en voorkeuren liggen bij de keuze voor activiteiten. Tegelijk willen we de kinderen ook uitdagen om nieuwe activiteiten uit te proberen om zich nieuwe vaardigheden eigen te maken.

Het activiteitenaanbod is dan ook gevarieerd zodat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen, denk aan: geluid- en beweegspelletjes, knutselactiviteiten, verkleed en rollenspellen, gezelschapsspellen, dans en muziek, buitenspellen, etc.

### leder kind hoort erbij

Kinderen komen niet als eenling ter wereld; zij maken deel uit van een gezin. In het gezin wordt voor elkaar gezorgd, wordt meegeleefd met elkaar en waarden en normen met elkaar gedeeld. KDV Het Kroontje wil deze gemeenschapszin voortzetten in de opvang. Op onze locatie is gekozen om met een verticale groep te werken, waar broertjes en zusjes op één groep worden opgevangen en waar zowel groot als klein een plek hebben. Net als in het gezin worden kinderen geleerd om rekening te houden met elkaar en elkaar te helpen.

### leder kind draagt bij

Kinderen dragen bij door mee te helpen met kleine taken, door elkaar te helpen en door netjes om te gaan met ruimte en materiaal. Wij maken allen deel uit van Gods schepping. Daarom hebben wij de verantwoordelijkheid om goed om te gaan met onze middelen en onze leefomgeving. Dit noemen wij 'goed rentmeesterschap'.



## Het bieden van veiligheid

---

### **IEDER KIND IS KOSTBAAR**

Kinderen zijn kostbaar en de belangen van het kind staan daarom centraal. KDV Het Kroontje biedt dan ook opvang in een veilige en gezonde omgeving. Het bieden van een veilige opvoedingsomgeving bestaat uit twee aspecten:

**Emotionele veiligheid:** zorg dragen voor een vertrouwde omgeving, waar kinderen zichzelf kunnen zijn en zich geliefd en gerespecteerd weten.

**Fysieke veiligheid:** zorg dragen voor een gezonde en veilige omgeving, waar kinderen kunnen spelen zonder blootgesteld te worden aan ongezonde en onveilige factoren, maar waar kinderen ook leren omgaan met kleine risico's, die ze dagelijks kunnen tegenkomen.

### **EMOTIONELE VEILIGHEID**

Een kind dat zich veilig voelt, voelt zich goed en heeft energie om te leren en zich te ontwikkelen. Om emotionele veiligheid te waarborgen zijn structuur en voorspelbaarheid belangrijk, zoals vaste medewerkers, een vaste groepsindeling en een duidelijk dagritme.

#### Vaste pedagogisch medewerkers

Kinderen zijn in de eerste plaats gehecht aan hun ouder(s)/verzorger(s), broertjes, zusjes en evt. naaste familieleden. Op de opvang bouwen kinderen een band op met de pedagogisch medewerker en met elkaar als kinderen onderling. De aanwezigheid van vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers is bevorderlijk voor de veerkracht van kinderen en is de basis om een goede relatie tussen kind en pedagogisch medewerker te kunnen laten ontstaan.

In KDV Het Kroontje zijn op beide groepen vaste pedagogisch medewerkers werkzaam.

Doordat de kinderen van beide groepen met halen en brengen over het algemeen samen op de groep verblijven, zijn de pedagogisch medewerkers en de kinderen van beide groepen vertrouwd met elkaar. In geval van ziekte en vakantie worden de vaste pedagogisch medewerkers bijgestaan door collega's die een dag extra willen werken of door onze vaste ingewerkte invalkrachten. Ook deze vaste invalkrachten zijn bekend en vertrouwd met de kinderen.

#### Groepsindeling

Binnen KDV Het Kroontje werken we met een verticale groepsindeling. In een verticale groep worden kinderen van uiteenlopende leeftijden, nul tot vier jaar, in één groep opgevangen. Dit maakt dat de kinderen zich op een natuurlijke manier aan elkaar optrekken, elkaar stimuleren en uitdagen tot spel en leren rekening te houden met elkaar. Onze pedagogisch medewerkers bieden activiteiten die zijn afgestemd op de verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus. Zo kan elk kind zich in zijn eigen tempo ontwikkelen.

Bij de samenstelling van de stamgroepen wordt gekeken naar een evenwichtige verdeling tussen leeftijdsgroepen, waardoor het mogelijk is om per leeftijdsgroep meer specifieke activiteiten te doen, afgestemd op leeftijd en ontwikkelingsfase. De verticale groep maakt het mogelijk broertjes en zusjes bij elkaar op dezelfde groep te plaatsen, indien dit gewenst is.

### Vaste stamgroep

Elk kind wordt in een vaste stamgroep geplaatst. Hierdoor ziet het veel dezelfde gezichten bij de groepsgenootjes en maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers. Dit zorgt voor continuïteit, stabiliteit en een vertrouwde basis voor een goede band tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen. Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt bij de eerste wenaafspraak bekend gemaakt in welke stamgroep het kind zit en welke vaste pedagogisch medewerkers bij die bewuste stamgroep horen. Een kind mag in maximaal twee stamgroepen geplaatst worden. Op KDV Het Kroontje zijn slechts twee stamgroepen. In het geval dat een kind in de andere stamgroep wordt geplaatst, wordt hiervoor toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s). Dit gebeurt bij de intake + in (mondeling) overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

KDV Het Kroontje biedt de mogelijkheid om een extra dag(en) af te nemen, indien de planning dit toelaat. Het kan voorkomen dat er op de eigen stamgroep geen plaats is op die bewuste dag(en), maar wel op de andere stamgroep. Plaatsing op de andere stamgroep is dan mogelijk. Bij de intake wordt hiervoor schriftelijk toestemming gevraagd + in (mondeling) overleg met de ouder(s)/verzorger(s) besproken.

### Vaste gezichten

Bij KDV Het Kroontje heeft elk kind van nul tot één jaar maximaal twee vaste pedagogisch medewerkers die voor het kind zorgen. Vanaf één jaar zijn dit maximaal drie vaste gezichten. Dit vaste gezicht is bij KDV Het Kroontje dan ook meestal de persoonlijke pedagogisch medewerker (de zogenaamde mentor) die als taak heeft de ontwikkeling van het kind specifiek te volgen en het aanspreekpunt is voor de ouder(s)/verzorger(s).

### Beroepskracht-kindratio

KDV Het Kroontje hanteert de landelijke kwaliteitseisen voor de kinderopvang, waaronder de Beroepskracht-Kindratio (BKR). De BKR is een verhouding tussen de aanwezige beroepskrachten en het aantal kinderen, waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijdsopbouw van de aanwezige kinderen.

1 pedagogisch medewerker per 3 kinderen in de leeftijd van 0-1 jaar

1 pedagogisch medewerker per 4 kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar

1 pedagogisch medewerker per 5 kinderen in de leeftijd van 1-2 jaar

1 pedagogisch medewerker per 8 kinderen in de leeftijd van 2-3 jaar

1 pedagogisch medewerker per 8 kinderen in de leeftijd van 3-4 jaar

De inzet van het aantal pedagogisch medewerkers wordt dus bepaald aan de hand van het actuele BKR. Via het planningsprogramma van KOVnet wordt de BKR automatisch berekend. Daarnaast kan de BKR ook berekend worden via de tool van de Rijksoverheid ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)).

### Vaste dagindeling

In KDV Het Kroontje hanteren we met de kinderen een duidelijk dagritme om hen op deze wijze duidelijkheid en structuur te kunnen bieden.

Baby's en zo nodig ook dreumesen, hebben hun eigen ritme wat flesvoeding en slapen betreft. Er wordt gekeken naar de individuele behoeftes van het kind en de mogelijkheden binnen de opvang. Tussen het vaste programma door is er ruimte voor eigen spel en activiteiten of worden er gerichte activiteiten aangeboden, zoals knutselen, voorlezen, zingen en spelletjes, vaak rond het thema dat in die periode aan de beurt is. Bij mooi weer gaan we lekker naar buiten.

Op vaste tijden en naar behoefte worden de kinderen verschoond en/of gaan ze op het potje of naar het toilet. De dagindeling is nader uitgewerkt in het pedagogisch werkplan.

Er zijn vaste breng- en haaltijden.

Brengtijden zijn van:	07.30 - 09.00 uur
Haaltijden zijn van:	16.30 - 18.30 uur

Vaste breng- en haaltijden waarborgen de rust, structuur en continuïteit op de groep. Pedagogisch medewerkers wijzen ouder(s)/verzorger(s) op deze tijden en op het belang ervan voor het organiseren van activiteiten, de rust en structuur in de groep.

### Thema's

We werken met thema's. Elke periode van 4-5 weken staat er een ander thema centraal. We gebruiken thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen, zoals de seizoenen, dieren, muziek of emoties en gevoelens. Ook koppelen we een Bijbelverhaal aan het thema. Zo speelt Abraham een hoofdrol in het thema 'Op reis' en wordt er gesproken over op vakantie gaan. De groepsruimte wordt naar het desbetreffende thema ingericht en we zingen en knutselen die weken over dit thema. Na elke periode volgt een themavrije periode van 1 à 2 weken. In die week/weken is er volop ruimte om nog meer aandacht te besteden aan: voorlezen, samen spelletjes doen of buiten spelen.

### Permanente educatie van pedagogisch medewerkers

KDV Het Kroontje verzorgt regelmatig een scholing/training/coaching voor alle pedagogisch medewerkers rond belangrijke thema's, zoals werken met baby's. In het Opleidingsbeleidsplan (onderdeel van het Pedagogisch Werkplan) wordt beschreven op welke manier KDV Het Kroontje haar pedagogisch medewerkers permanente educatie aanbiedt. EHBO en BHV herhaling zijn daar ook onderdeel van.

### Binnen- en buitenruimten

KDV Het Kroontje heeft verschillende ruimten waar vaste activiteiten plaatsvinden. Op de Kanjergroep zitten de Kanjers. Dat is ook de groep waar bij het brengen en halen de kinderen samenkomen. De Parelgroep is de leefruimte van de Parels. Hoewel de Parelgroep qua formaat wat kleiner is dan de Kanjergroep, voldoen beiden groepen aan de gestelde wetgeving omtrent beschikbare ruimte per kind.

Tussen de verschillende ruimten is een balans tussen rust en actie, stilte en geluid, alleen en samen, spannend en veilig. De eigen groepsruimte is een herkenbare en vertrouwde plek voor het kind. In de verschillende hoeken is het materiaal zodanig opgesteld, dat kinderen zelf de mogelijkheid hebben te kiezen en ook zelfstandig kunnen gebruiken. Pedagogisch medewerkers stimuleren, helpen en adviseren het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/of uitdagend materiaal. Ze weten waar het kind goed in is, wat het leuk vindt en wat zijn/haar mogelijkheden en uitdagingen zijn. De hoeken geven ook de mogelijkheid om als kind te kiezen voor een plekje apart/alleen om in alle rust te spelen of een boekje te lezen. De hoeken, zoals de huishoek, dagen kinderen uit om rollenspel te ontwikkelen.

We vinden het belangrijk dat de kinderen iedere dag (naar gelang het weer het toelaat) even naar buiten gaan om hun energie kwijt te kunnen. Daarvoor is een buitenruimte beschikbaar die ruimschoots voldoet aan de gestelde richtlijnen.

Het buitenspel materiaal is onder andere aangepast aan de behoeftes van kinderen op lichamelijk en motorisch gebied.

## FYSIEKE VEILIGHEID

### Veiligheid en gezondheid

KDV Het Kroontje heeft een beleid omtrent Veiligheid en Gezondheid wat voldoet aan de nieuwe wetgeving.

Dit beleid, wat bestaat uit een verzameling van protocollen en documenten, beschrijft hoe medewerkers kinderen beschermen tegen grote risico's en kinderen leren om te gaan met kleine risico's. We zien er op toe dat medewerkers goed op de hoogte zijn van dit beleid en de bijbehorende protocollen en dat deze op de juiste manier worden uitgevoerd op de groep. Door het volgen van een beleidscyclus van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren streven we naar een zo goed mogelijke uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk.

Uiteraard zijn alle protocollen ter inzage voor de ouder(s)/verzorger(s).

Naast de bekendheid met alle protocollen en documenten, zijn onze vaste pedagogisch medewerkers, incl. leidinggevende, in het bezit van een kinder-EHBO diploma volgens richtlijnen van het Oranje Kruis en gaan we jaarlijks op herhaling en bezitten alle medewerkers een geldige VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag). Al onze medewerkers zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en worden continue gescreend.

De GGD controleert jaarlijks of de opvanglocatie voldoet aan alle veiligheid- en gezondheidseisen.

### Huisvesting

KDV Het Kroontje vindt het van groot belang dat de opvang plaatsvindt in een veilige en gezonde omgeving met voldoende ruimte voor het aantal kinderen in de opvang.

Een kind maakt gedurende de week gebruik van maximaal twee leefruimtes. Activiteiten in het kader van open deurenbeleid kunnen buiten deze ruimtes plaatsvinden. Deze ruimtes voldoen aan de gestelde wettelijke eisen. Ook de aangrenzende buitenruimte voldoet aan deze eisen en is een toegankelijke en veilige speelruimte, waar kinderen met veel plezier spelen. Gedurende de hele dag is onze buitenruimte beschikbaar en exclusief toegankelijk voor de kinderen van KDV Het Kroontje.

### Het open deurenbeleid

De kinderen verlaten de stamgroep wanneer beide groepen tegelijk gaan buitenspelen, maar ook bij activiteiten gericht op een bepaalde leeftijdsgroep. De kinderen van dezelfde leeftijdsgroep komen dan samen om te spelen, knutselactiviteiten te doen, muziek te maken of om een feestje mee te vieren van een van de kinderen.

Wanneer de bezetting van een groep kleiner is dan normaal, wordt de stamgroep soms voor een gehele dag verlaten. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn tijdens vakantieperiodes.

Wanneer er maximaal 16 kinderen over twee groepen verdeeld aanwezig zijn in het kinderdagverblijf, kan besloten worden om de kinderen van beide groepen voor die dag of een dagdeel samen te voegen. De continuïteit voor de kinderen wordt ook bij het verlaten van de stamgroep gewaarborgd. Door de kleinschaligheid van het kinderdagverblijf kennen de kinderen beide groepen en de pedagogisch medewerkers van beide groepen.

### Drie-uursregeling

Ons kinderdagverblijf is 11 uur per dag open. Binnen de Wet Kinderopvang is geregeld dat bij een kinderdagverblijf dat minimaal 10 uur aaneengesloten opvang biedt, maximaal drie uren per dag mag worden afgeweken van de BKR. Dat betekent dat in deze periode minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de BKR nodig is. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft van de BKR verplichte medewerkers worden ingezet.

### ***De drie uur worden verspreid over de dag:***

Bij binnenkomst worden de kinderen geregistreerd in KOVnet. Uit verkregen inzichten blijkt dat de brengtijden gedurende het eerste uur (tussen 7.30-8.30 uur) kunnen variëren en daardoor kan een afwijking in de BKR een enkele keer mogelijk zijn. KDV Het Kroontje kiest er namelijk voor om op dagen waarop vier pedagogisch medewerkers nodig zijn, twee pedagogisch medewerkers vroeg te laten beginnen. Daardoor is de BKR vrijwel altijd kloppend.

Tijdens de middag hebben veel kinderen een slaapmoment. Omdat de drukte van de groep dan afneemt, is dit een goed moment voor de pedagogisch medewerkers om beurtelings een pauze te nemen. Hierdoor wordt er mogelijk tussen 12.30-14.30 uur van de BKR afgeweken.

Als de kinderen opgehaald worden aan het einde van de dag, wordt dit geregistreerd in KOVnet. Uit verkregen inzichten blijkt dat na 17.30 uur vrijwel nooit meer kinderen aanwezig zijn dan volgens de normering is toegestaan en is afwijken van de BKR vrijwel niet aan de orde. Indien de BKR in uitzonderlijke gevallen wel wordt overschreden, dan verlengen de nodige pedagogisch medewerkers hun dienst totdat de zorg weer te dragen is door de late dienst of totdat de BKR weer kloppend is. Leidinggevende checkt maandelijks het haalpatroon om te monitoren of bovenstaande regeling nog volstaat.

### ***Werkwijze gedurende de drie-uursregeling***

Tijdens het eerste uur in de ochtend en twee uur tussen de middag staan er minder beroepskrachten op de groep dan de BKR voorschrijft. Om toch zoveel mogelijk te voldoen aan de behoeften van kinderen, volgen we deze werkwijze:

- Het eerste en laatste uur van de dag worden de twee stamgroepen heel bewust samengevoegd in één lokaal of buitenruimte, zodat twee pedagogisch medewerkers de gezamenlijke verantwoordelijkheid en zicht hebben op de kinderen en elkaar kunnen bijstaan. Af en toe is het juist wel nodig om de groep te splitsen in de ochtend, om de rust te bewaren in de groepen.
- Twee pedagogisch medewerkers starten gezamenlijk om 7.30 uur op de dag, zodat zij samen de zorg kunnen dragen voor de kinderen. Dit met uitzondering van de woensdag of wanneer er 3 of minder pedagogisch medewerkers nodig zijn. Dan start de eerste dienst om 7.30 uur en de tweede pedagogisch medewerker komt om 8.00 uur.
- Gedurende de drie-uursregeling worden er zo min mogelijk (huishoudelijke) taken in en buiten de groep gedaan, zodat de prioriteit bij de kinderen ligt.
- We vragen, indien nodig, assistentie van de pedagogisch medewerker van de andere groep of een collega die pauze heeft. Bijvoorbeeld bij het uit bed halen van kinderen of bij het geven van een flesje.

### Diensten en pauzeregeling

#### ***Reguliere personeelsdiensten***

Vroege dienst 1 <sup>e</sup> verantwoordelijke (V1):	7.30-17.30 uur
Vroege dienst (V):	7.30-17.30 uur
Tussen dienst (T):	8.00-18.00 uur
Late dienst (L):	8.30-18.30 uur
Vroege Vroege dienst (VV): (na het weekend/ na feestdag)	7.15-17.15 uur

Op KDV Het Kroontje werken de vaste pedagogisch medewerkers diensten van 9 uur. Daarbij hebben zij een uur pauze tussen de middag. Op dagen waarop er vier pedagogisch medewerkers nodig zijn volgens de BKR (Beroepskracht-Kindratio), starten twee pedagogisch medewerkers hun dienst om 7.30 uur. Deze vroege dienst duurt tot 17.30\* uur. Om 8.30 uur starten de late dienst voor de overige twee pedagogisch medewerkers. Deze dienst eindigt om 18.30 uur.

We streven er naar dat van elke stamgroep één pedagogisch medewerker de vroege dienst draait en de andere duo-collega van de stamgroep de late dienst; uitzonderingen daar gelaten.

Op dagen dat er drie pedagogisch medewerkers nodig zijn, zoals op de woensdagen, start één pedagogisch medewerker om 7.30 uur (Vroege dienst). De tweede pedagogisch medewerker draait een Tussen dienst en de Late dienst start om 8.30 uur. Indien er slechts twee pedagogisch medewerkers nodig zijn, neemt de leidinggevende of de senior pedagogisch medewerker de start of sluiting voor haar rekening. Hierbij wordt uiteraard rekening gehouden met de BKR.

\*Een uitzondering is de dag na het weekend (maandagen/feestdagen). Dan start één pedagogisch medewerker om 7.15 uur en werkt tot 17.15/17.30 uur (afhankelijk van de BKR op dat moment). Het actuele personeelsrooster is te vinden op kantoor.

### ***Pauzeregeling***

Op KDV Het Kroontje hebben de pedagogisch medewerkers tussen de middag een uur pauze. Gedurende de pauze zijn minimaal de helft van de benodigde beroepskrachten in het pand aanwezig. Ook kan er een beroep gedaan worden op leidinggevende en/of de zorgcoördinator (mits aanwezig) om de pedagogisch medewerkers bij te staan indien dit nodig is. De reguliere pauzetijden staan hieronder beschreven.

#### **Bij vier juffen aanwezig:**

Op dagen dat beide groepen bemand zijn met twee pedagogisch medewerkers geldt dat gedurende de middag, wanneer een groot deel van de kinderen slaapt, de pedagogisch medewerkers om beurten pauze nemen. De pedagogisch medewerkers die vroeg zijn begonnen, nemen beiden pauze om 12.30 uur. De andere twee pedagogisch medewerkers staan op hun eigen groep. Om 13.30 uur start de pauze van de overgebleven pedagogisch medewerkers en staan de andere twee weer op de groep.

#### **Bij twee-drie juffen aanwezig:**

Op dagen dat een BKR van drie juffen volstaat, geldt dat de twee pedagogisch medewerkers die vroeg zijn begonnen pauze nemen om 12.30 uur. De derde pedagogisch medewerker neemt om 13.30 uur pauze. Bij een BKR van twee juffen, nemen de pedagogisch medewerkers na elkaar pauze (12.30 uur en 13.30 uur). De kinderen die wakker blijven worden samen op één groep opgevangen.

Te allen tijde kan er direct een pedagogisch medewerker bij geroepen worden in geval van calamiteiten of wanneer extra toezicht nodig is.

Indien nodig mag er door pedagogisch medewerkers worden afgeweken van de pauzetijden als een kind of de groep daarom vraagt. Dit gebeurt in overleg met elkaar.

Voorbeelden hiervan: kwartier eerder met pauze gaan, zodat de bezetting weer voltallig is op het moment dat veel kinderen uit bed komen (spitsmoment). Kwartier later met pauze, zodat er gelegenheid is om een baby nog de fles te geven en de collega de handen vrij heeft voor andere zorgtaken.

In sommige gevallen wordt de keuze gemaakt om de kinderen die wakker zijn gedurende (een deel van) de pauze in één lokaal op te vangen. Dit gebeurt al indien er gedurende de dag drie pedagogisch medewerkers nodig zijn (en bij een maximum van 16 kinderen), maar ook als er vier pedagogisch medewerkers zijn ingeroosterd, kan besloten worden om de groep tijdelijk samen te voegen of het open deuren beleid toe te passen, als dit beter is voor de groep.

Voorbeelden hiervan: soms is het nodig dat één van de pedagogisch medewerkers 'slaapwacht' moet houden in de slaapkamer, omdat een aantal kinderen elkaar wakker houdt. De kinderen van haar stamgroep die niet slapen, spelen en/of rusten tijdelijk even uit op de andere groep, onder toezicht van de collega, die op de andere stamgroep staat. Dit kan alleen als de groep kinderen niet te groot is voor de zorg die er geleverd kan worden.

Ander voorbeeld: in de Parelgroep wordt met regelmaat gebruik gemaakt van het ledikant om een kindje te laten slapen. De slaapkamers zijn dan in gebruik en om de kinderen in de slaapkamers niet wakker te maken bij het naar bed brengen van een ander kindje (dat bv. nog wat huilt bij het in slaap vallen), wordt het ledikant op de Parelgroep gebruikt. Om dit kindje alle rust te geven, gaan de overige kinderen van die stamgroep, samen met hun juf, tijdelijk naar het andere lokaal.

#### Achterwacht

KDV Het Kroontje heeft een achterwachtregeling. Een achterwacht is een volwassen persoon die in geval van nood te allen tijde ingeschakeld kan worden en binnen ambulancetijd (15 minuten) aanwezig moet zijn op het kinderdagverblijf. Wanneer er een pedagogisch medewerker alleen op de groep is, is er altijd een achterwacht beschikbaar. Onze achterwachtregeling staat beschreven in het pedagogisch werkplan en is direct te raadplegen door de pedagogisch medewerkers.

#### Personeel

Alle pedagogisch medewerkers (incl. de invalkrachten) zijn in het bezit van minimaal een SPW 3 (of gelijkwaardig) diploma, het verplichte (Kinder) EHBO-diploma en een Verklaring Omtrent het Gedrag. De vaste pedagogisch medewerkers hebben allen een SPW 4 niveau, waardoor ook het mondelinge taalvaardigheid niveau 3F wordt beheerst. De vaste invalkrachten die geen niveau 4 bezitten, krijgen bijscholing op mondelinge taalvaardigheid 3F. Dit wordt verder omschreven in het Scholingsplan wat ter inzage ligt op de vestiging.

#### Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe betekent dat er te allen tijde iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren bij de opvang van kinderen.

Binnen KDV Het Kroontje werken we dit principe als volgt uit:

1. Bouwkundige voorzieningen ter verbetering van transparantie binnen en buiten het kinderdagverblijf. De groepsruimtes hebben ramen in de tussendeuren en ook de deur van de toiletruimte is voorzien van een raam. Tevens is een doorkijkje gerealiseerd naar de grote slaapkamer. De buitenruimte is zo goed als helemaal zichtbaar vanuit de binnenruimte, door de grote raampartijen.
2. Het werken met camera's in de verschillende ruimtes, zodat er altijd zicht op de pedagogisch medewerker is, ook als zij even alleen is. Het betreft camera's met geluid in beide slaapkamers + cameratoezicht op de grote groep op de momenten dat er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is. (aan het begin en/of einde van de dag (max. 15-30 minuten).

- Steekproefsgewijs worden de beelden (van de camera op de groep) bekeken door leidinggevende. Deze beelden worden niet opgenomen en zijn alleen zichtbaar gedurende het eerste en laatste half uur van de dag.
3. Bovenallige inzet, als extra paar ogen, van pedagogische medewerkers in opleiding en de aanwezigheid van de leidinggevende en/of zorgcoördinator.
  4. Het samenvoegen van stamgroepen aan het begin en het einde van de dag, zodat medewerkers gezamenlijk op één groep staan. Het onvoorspelbare karakter van de breng- en haalsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnenkomt – en langsloopt en met hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.
  5. Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor eventuele stagiaires, vrijwilligers en de huishoudelijke hulp. In het Personenregister Kinderopvang wordt iedereen die in de kinderopvang werkt ingeschreven. Hierdoor is het mogelijk om vaste en tijdelijke medewerkers continue te screenen, met als doel een veiligere kinderopvang.
  6. Een professioneel werkklimaat met een open aanspreekcultuur, waarbij werknemers elkaar op hun gedrag aanspreken en risico's aankaarten.  
In ons pedagogisch werkplan is de landelijke Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld opgenomen, met een apart onderdeel over het signaleren van kindermishandeling door een beroepskracht.

Via een informatieblad worden de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd over het vierogenprincipe en het cameratoezicht op de groep. Dit wordt uitgereikt bij het eerste wengesprek, als onderdeel van het informatiepakket voor nieuwe de ouder(s)/verzorger(s).

Het vierogenprincipe wordt geregeld besproken tijdens een teamoverleg, zodat het beleid up to date blijft en nageleefd wordt.

De oudercommissie heeft kennisgenomen van het vierogenprincipe op Chr. KDV Het Kroontje en is in staat gesteld advies uit te brengen omtrent dit beleid.

#### Protocol kindermishandeling

Bij Chr. KDV Het Kroontje hanteren wij de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van deze meldcode en weten op welke signalen zij moeten letten. Bij vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld vindt er overleg plaats met de leidinggevende van KDV Het Kroontje. Zij is tevens aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Wij volgen het stappensysteem zoals weergegeven in de Meldcode en kunnen direct contact opnemen met een medewerker van Veilig Thuis ([www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)).

#### Stagiaires en vrijwilligers

Wij willen beroepskrachten in opleiding kansen bieden om zich te ontwikkelen tot goede pedagogisch medewerksters (zie kwalificatie zoals opgenomen in het functieboek voor de functie van pedagogisch medewerker).

Per jaar bekijken we of we ruimte hebben voor een enthousiaste stagiaire die onze passie en liefde voor kinderen met ons deelt. Dit kan een stagiaire van de BOL opleiding of de BBL opleiding zijn, maar ook een beroepskracht in opleiding die we een EVC traject en een arbeidsovereenkomst aanbieden om het diploma (gespecialiseerd) pedagogisch medewerker te behalen.

Voor de continuïteit op de groep zal er nooit meer dan één stagiaire aanwezig zijn op ons kinderdagverblijf. Een stagiaire zal worden begeleid door een pedagogisch medewerker en worden ingezet op de groep, waarbij rekening wordt gehouden met de opleidingsfase waarin ze zich op dat moment bevinden. Wij werken samen met hun school zodat de stagiaires zo goed mogelijk worden begeleid en hun opdrachten kunnen uitvoeren.



De taken en opdrachten die een stagiaire zal moeten uitvoeren staan beschreven in het Beleid inzet beroepskrachten in opleiding en hierbij heeft de begeleidende pedagogisch medewerker de eindverantwoording dat er op een veilige, verantwoorde en liefdevolle manier wordt gewerkt met de kinderen.

De formatieve inzet van de beroepskracht in opleiding is nooit meer dan 50% op basis van het aantal benodigde beroepskrachten voor die dag.

## Het ontwikkelen van persoonlijke competenties

---

### ***IEDER KIND IS UNIEK***

Kinderen hebben ieder hun eigen karakter en talenten. Het ontwikkelen van persoonlijke competenties is het bevorderen van persoonskenmerken, zoals flexibiliteit, creativiteit, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, veerkracht en probleemoplossend vermogen. Kinderen moeten zich deze vaardigheden eigen maken net zoals praten, denken en bewegen. Door na te doen, uit te proberen en uitgedaagd te worden, worden al deze vaardigheden ontwikkeld. Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen manier en tempo. Onze pedagogisch medewerkers proberen deze ontwikkelingen te stimuleren.

In de leeftijd van 0 tot 13 jaar maken kinderen belangrijke ontwikkelingen door. Hun leefwereld wordt steeds groter: van afhankelijke zuigeling en peuter wordt het een zelfstandig kind. Kinderen leren dagelijks nieuwe vaardigheden. Dit gebeurt bij kinderen vaak spelenderwijs. Juist in het ontspannen spelen en in de vrije omgang met leeftijdsgenootjes, leren zij voortdurend nieuwe vaardigheden en competenties.

KDV Het Kroontje is er voorstander van dat kinderen zich spelenderwijs ontwikkelen, zodat het kind ook plezier in het leren houdt. Kinderen mogen op verschillende delen van de dag zelf bepalen waar zij mee willen spelen. Dit vergroot de fantasie en zelfstandigheid. Daarbij zorgen wij dat er ook genoeg speel materiaal op de groep aanwezig is dat aansluit bij de behoefte van het kind en meer uitdaging geeft.

Kinderen ontwikkelen zich door zich verschillende soorten competenties eigen te maken:

- Emotionele competenties
- Sociale competenties
- Motorisch – zintuiglijke competenties
- Cognitieve competenties
- Taal en communicatieve competenties
- Denken en ontluikende gecijferdheid
- Morele competenties
- Expressieve en beeldende competenties

### **EMOTIONELE COMPETENTIES**

Kinderen vormen een beeld van zichzelf. Het gevoel er te mogen zijn en vertrouwen hebben in anderen ontstaat vooral in relaties met de personen om hen heen.

Voorbeelden van emotionele competenties:

- steun zoeken en zich laten troosten door de pedagogisch medewerker
- bewustwording van de eigen voorkeuren en smaken
- vertrouwen in eigen kunnen
- lekker in zijn/haar vel zitten en plezier hebben in de omgang met anderen

Pedagogische medewerkers besteden hier aandacht aan door een liefdevolle houding naar de kinderen toe te hebben, zodat zij zich welkom en geaccepteerd voelen. De pedagogisch medewerker kent de kinderen van de groep goed, weet waar ieders talenten liggen en geeft kinderen de ruimte om hun talenten verder te ontplooien.

Met haar sensitieve houding is de pedagogisch medewerker in staat signalen op te merken, waarmee een kind aangeeft dat het zich bijvoorbeeld niet goed voelt of behoefte heeft aan ondersteuning. Deze signalen worden dan zo geïnterpreteerd dat door passende handelingen of reacties een kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelt. Successen en mijlpalen van de kinderen worden gevierd.

## **SOCIALE COMPETENTIES**

Ook het vermogen om goed met anderen om te kunnen gaan, ontstaat in relatie met andere personen. Hier wordt nader op ingegaan in het volgende deel: 'Ontwikkelen van sociale competenties'.

## **MOTORISCH-ZINTUIGELIJKE COMPETENTIES**

*Kinderen moeten de ruimte krijgen om de omgeving en hun motoriek en zintuigen te ontwikkelen. Het ontdekken van de omgeving gebeurt door bewegen, voelen, zien, ruiken, horen en proeven. En gaat dus gepaard met het ontwikkelen van de motoriek en de zintuigen. Stimuleren van beweging is van belang voor een goede motorische en zintuiglijke ontwikkeling. (uit: Pedagogisch curriculum voor het jonge kind in de kinderopvang – BKK 2017).*

Voorbeelden van motorisch – zintuiglijke competenties:

- grof motorische vaardigheden, zoals rollen, kruipen, lopen, rennen, springen, glijden schommelen, dansen
- evenwicht bewaren
- fijn motorische vaardigheden, zoals grijpen en pakken, tekenen, puzzelen, knutselen
- plezier in bewegen, gevaar onderkennen
- bouwen en uitvinden
- plezier in zintuiglijke ervaringen, zoals ruiken, proeven, voelen, horen en zien

Onze pedagogisch medewerkers bieden voldoende afwisseling in het spel- activiteiten aanbod, zodat kinderen deze competenties goed kunnen ontwikkelen. Ook de leef- en buitenruimtes nodigen uit om op een veilige manier de motorische en zintuiglijke ontwikkeling te bevorderen. Er wordt een goede balans gezocht tussen 'rustige' en 'drukke' activiteiten, tussen bewegingsspellen en activiteiten aan tafel. De pedagogisch medewerkers zoeken aansluiting bij de zone van naaste ontwikkeling van het kind. Dit betekent dat het aanbod wordt afgestemd op het niveau van het kind, maar ook net een niveau daarboven. Door herhaling en een positieve respons van de pedagogisch medewerker zal de motivatie om te (blijven) bewegen worden vergroot.

Concreet betekent dit dat we kinderen ruimte bieden voor vrij spel en bewegen in een uitnodigende omgeving en waarbij de pedagogisch medewerkers een kind-volgende rol aannemen. En het bieden van activiteiten waarin kinderen worden begeleid bij het opzoeken van hun grenzen, wat een actieve rol van de pedagogisch medewerker vraagt. Voorbeelden van dagelijkse motorisch – en zintuiglijke activiteiten die op Het Kroontje worden aangeboden zijn

→ fijn motorisch: puzzelen, rijgen, kleien, spelen met kinetic sand en scheerschuim, knutselen, zoals (vinger)verven, plakken, knippen, kleuren enz.

→ grof motorisch: rennen, fietsen, dansen, bewegingsspelletjes met en zonder materiaal, blotevoetenpad lopen enz.

## **COGNITIEVE COMPETENTIES**

Kinderen verruimen hun wereld door nieuwe ontdekkingen. Zij willen de wereld om hen heen begrijpen: hun sociale wereld, hun gevoelswereld, de natuur en de dingen.

Belangrijke competenties hierbij zijn:

- ontdekkingsdrang
- zoeken naar verbanden tussen gebeurtenissen, oorzaak en gevolg, logisch denken
- ordenen, meten, tellen, verzamelen van vertrouwde dingen/materialen
- geconcentreerd spelen en vasthouden aan een plan, doorzettingsvermogen
- het begrijpen en benoemen van emoties, zowel van zichzelf als van anderen

Kinderen leren spelenderwijs. Al spelend krijgen kinderen meer grip op hun omgeving en inzicht in hoe dingen werken. De pedagogisch medewerker speelt hier op in door veel te benoemen voor de kinderen: verwoorden wat er gebeurt en vragen stellen aan de kinderen over hun ervaringen. Zo wordt het dagelijks spelen van kinderen tegelijk ook een leermoment. Naast 'vrij' spelen, worden er ook gerichte activiteiten ingepland in het dagprogramma. Activiteiten zoals geheugenspelletjes, samen tellen, voorlezen, richten zich specifiek op de cognitieve ontwikkeling van kinderen.

## TAAL EN COMMUNICATIEVE COMPETENTIES

Taal is het belangrijkste hulpmiddel om uiting te geven aan gedachten en gevoelens.

Competenties die kinderen ontwikkelen zijn:

- klanken nabootsen
- verruimen van de woordenschat
- verbanden/vergelijkingen kunnen noemen
- abstract taalbegrip, het kunnen redeneren over iets dat niet zichtbaar is
- vertellen over de toekomstige- of verleden tijd
- (begrijpend) lezen
- schrijven
- non – verbale communicatie, niet alleen wat je zegt, maar ook hoe je het zegt

De taalontwikkeling bij kinderen begint al vroeg. Pasgeboren baby's zijn al heel gevoelig voor klanken en intonaties. Onze pedagogisch medewerkers zijn zich hiervan bewust en benaderen jonge kinderen met een zachte, vriendelijke stem. Er wordt veel met en tegen de kinderen gepraat, op een langzame, duidelijke manier en met een wat overdreven intonatie, niet te lange zinnen en met relatief eenvoudige woorden, maar wel grammaticaal correct. Voorwerpen en handelingen worden benoemd en regelmatig herhaald en zo leren kinderen verbanden zien en krijgen ze meer grip op hun omgeving. Het voorlezen van boekjes is dagelijkse routine op KDV Het Kroontje.

Peuters kunnen al veel meer gesprekken aangaan. Tijdens het tafelmoment mogen kinderen hun verhaal doen. De pedagogisch medewerker stelt vragen en vraagt door (ja/nee vragen, meerkeuze vragen en open vragen). Hierbij wordt het taalaanbod afgestemd op het niveau van het kind, maar ook net een niveau daarboven (zone van naaste ontwikkeling). Herhaling van (nieuwe) woorden en begrippen wordt veel toegepast, waarbij ook ruimte is voor het benoemen van gevoelens en emoties. Kinderen leren ook om naar elkaar te luisteren en interesse te tonen voor het verhaal van een ander.

## DENKEN EN ONTLUIKENDE GECIJFERDHEID

Ontluikende gecijferdheid van jonge kinderen heeft niet alleen betrekking op de ontwikkeling van begrip voor cijfers en hoeveelheden. Gecijferdheid heeft een bredere betekenis, want ook andere gebieden in de wiskunde krijgen immers al vroeg de belangstelling van kinderen. Te denken valt aan ruimtelijk inzicht, meten, bouwen en construeren.

Competenties die kinderen ontwikkelen zijn o.a.:

- handelen en kijken
- verhoudingen leren zien
- reflecteren en redeneren
- denken en voorspellen
- meten en vergelijken
- bouwen en ontwerpen
- tellen en hoeveelheden

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en sterk geneigd te experimenteren en te onderzoeken, hoewel dit per kind verschillend is. Ontluikende gecijferdheid komt vooral tot bloei door in de spelsfeer aan te sluiten bij de spontane nieuwsgierigheid van jonge kinderen. Maar ook door activiteiten uit te lokken in contexten die voor kinderen betekenis hebben. Interactie met de pedagogisch medewerkers is daarbij van grote invloed. Door in te gaan op concrete zaken in het leven van een kind en dit te benoemen, zijn de pedagogisch medewerkers bezig met informeel handelen. Bijvoorbeeld het tellen van de kaarsjes op de verjaardagtaart. 'Jij bent niet één, maar twee jaar geworden: en dat is kaarsje twee!' Ook het getal op de verjaardagsslinger geeft het symbool van de leeftijd aan.

Concreet betekent dit dat het aanbod op KDV Het Kroontje bestaat uit het opwekken van belangstelling voor meten ('Kijk, dit is een lange strook en dit een korte'), voor getal en hoeveelheden (tellen, benoemen, over zingen en laten zien door gebruik van vingers en materialen), ruimte (verstoppertje spelen), kijken ('Ik zie, ik zie, wat jij niet ziet'), bouwen (zoals het aanbieden van bouw- en constructiemateriaal).

## **MORELE COMPETENTIES**

Kinderen willen er graag bij horen en verlangen naar goedkeuring. Ze zijn ontvankelijk voor regels en gezamenlijke rituelen. Ze leren gehoorzamen en leren zich te beheersen.

Voorbeelden van morele competenties:

- emoties op een acceptabele manier uiten
- het besef dat het eigen handelen iets teweeg kan brengen in de omgeving
- verantwoordelijkheid en schuldbesef tonen
- gehoorzaamheid
- respect voor diversiteit

De pedagogisch medewerker houdt de kinderen de christelijke waarden en normen voor, en is een voorbeeld voor de kinderen.

Dit onderwerp wordt nader uitgediept in het deel 'normen en waarden – ieder kind draagt bij'.

## **EXPRESSIEVE EN BEELDENDE COMPETENTIES**

De behoefte om zich uit te drukken in woorden en beelden hoort bij onze, door God gegeven, natuur/aanleg.

Competenties die kinderen hierbij ontwikkelen zijn:

- dans en beweging
- zingen en muziek maken
- tekenen, verven en beeldende uitingen
- gevoel voor schoonheid

Kinderen bezitten van nature een exploratiedrang, waaruit ze spelenderwijs de schoonheid van onder meer muziek en beeldende kunst ontdekken. Kinderen bewegen spontaan als ze muziek horen die in hun oren vrolijk klinkt. Naast auditieve prikkels, nemen kinderen veel visuele prikkels waar. Ze reageren op aantrekkelijke boeken en allerlei soorten speelgoed, met en zonder geluid. En kinderen kunnen gezien worden als jonge kunstenaars. Vandaar dat we ruimte bieden voor kinderen om zich op allerlei manieren te uiten, bijvoorbeeld door muziek te maken, samen te zingen en door middel van knutselactiviteiten. Dagelijks zingen we liedjes, bijv. uit de liedjesbak. De kinderen kiezen een plaatje uit deze bak en daar hoort een liedje bij.

## Het ontwikkelen van sociale competenties

---

### **IEDER KIND HOORT ERBIJ**

Bij de sociale ontwikkeling gaat het erom hoe het kind met anderen omgaat en hoe het kind zichzelf ziet in relatie tot anderen.

Kinderen krijgen steeds meer inzicht in zichzelf en in hun relaties met anderen. Jonge kinderen zijn nog voornamelijk op hun ouders of verzorgers gericht. Pas in de peuter- en kleutertijd ontstaat er meer aandacht voor leeftijdsgenootjes. Hun wereld wordt groter en dat leidt er toe dat zij zich sociaal steeds verder kunnen ontwikkelen. Zij leren zichzelf beter kennen, ook als persoon, los van het gezin waar zij uit komen. Tijdens het spelen met leeftijdsgenoten leren zij zich verplaatsen in anderen, ruzies op te lossen en verschillen te overbruggen.

Voorbeelden van sociale competenties:

- hulp vragen en ontvangen
- gevoel van erbij horen, verbondenheid met anderen
- anderen aanvoelen en rekening houden met elkaars gevoelens
- samen spelen
- bijdragen aan het geheel en helpen

### **SOCIALE ONTWIKKELING**

0 tot 4 jaar:

Baby's en peuters zijn veelal op zichzelf gericht. Zij kunnen nog niet goed met anderen spelen. Dit komt omdat hun inlevingsvermogen nog niet ontwikkeld is. Zij begrijpen (nog) niet dat een ander kind pijn heeft als je hem duwt, of verdriet heeft als er speelgoed wordt afgepakt. Vanaf zo'n drie jaar richten zij hun blik steeds meer op leeftijdgenoten. Zij ontdekken dat het leuk is om met elkaar op te trekken en ontlenen plezier in het samen spelen. Ook ontdekken kinderen voor wie ze 'voorkeur' hebben of juist niet en leren hier mee om te gaan: niet buiten sluiten, samen spelen-samen delen, rekening houden met elkaar of juist even apart van elkaar spelen. Oudere peuters zoeken wel nog veel steun en troost bij vertrouwde volwassenen.

### **GEMEENSCHAPSZIN**

Kinderen maken in de eerste plaats deel uit van een gezin. Hier leren zij verbondenheid met elkaar te voelen, voor elkaar te zorgen en worden samen waarden en normen gedeeld. Buiten het gezin maken kinderen deel uit van grotere gemeenschappen, denk aan: familie, een kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, de kerkgemeenschap, en later ook een school, een sport- of hobbyvereniging. Tenslotte maken kinderen deel uit van de maatschappij. Ook de opvang vormt een plek waar kinderen deel uitmaken van een groep.

KDV Het Kroontje vindt de gemeenschapszin erg belangrijk in de opvang. Daarom worden kinderen geplaatst in eigen stamgroepen met een vaste pedagogisch medewerker. Hierdoor krijgen kinderen de kans om vriendschappen met elkaar aan te gaan. Het gezamenlijk tafelmoment en het eten aan tafel zijn belangrijke momenten van samenzijn. Kinderen kunnen hun verhaal kwijt en er wordt samen gebeden en gedankt. Mijlpalen en feestdagen, zoals verjaardagen, worden uitgebreid gevierd met elkaar. Behulpzaamheid is ook een manier waarop de saamhorigheid wordt bevorderd. Kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in de groep, dus er is voldoende gelegenheid voor de oudere kinderen om de jongste kinderen te helpen. Kinderen worden ook gevraagd om te helpen bij kleine taken, zoals het dekken en afruimen van de tafel of het opruimen van materiaal. Dit gebeurt

op een ontspannen, niet-dwingende manier. Ze leren dat behulpzaamheid ook leuk is en beloond kan worden.

## **ROL VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS**

Een goede kind- pedagogisch medewerker relatie ligt aan de basis van kwalitatief goede opvang. Elk kind heeft hechtingsfiguren in zijn/haar leven nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van hechting bij kinderen en gaan hier zorgvuldig mee om. Kinderen gebruiken hun lichaam bij het uiten en verwerken van hun gevoelens, dit noemen we 'non-verbale communicatie' of 'lichaamstaal'. Onze pedagogisch medewerkers zijn hier alert op. Zij kennen de kinderen goed en kunnen vaak aan een kind aflezen of er iets aan de hand is. Niet alle kinderen kunnen hun gevoelens goed onder woorden brengen. De pedagogisch medewerker helpt hen daarbij door te benoemen wat hij/zij bij het kind ziet, bijvoorbeeld: "ik zie dat je een beetje stil bent, ben je misschien verdrietig?"

De pedagogisch medewerker heeft de taak om het samenzijn aan te sturen. Pedagogisch medewerkers begeleiden de groep zodanig dat ieder kind tot zijn recht komt en bewaken de groeps sfeer. Tijdens de gezamenlijke momenten, zoals aan tafel, kunnen de kinderen vertellen wat ze hebben meegemaakt. Van de andere kinderen wordt verwacht dat ze luisteren en elkaar uit laten praten.

Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen. Van een kind van twee verwachten we niet dezelfde sociale vaardigheden als een kind van vier. Ook wordt rekening gehouden met de verschillende karakters en persoonlijkheden. Het ene kind heeft wat meer stimulans en tijd nodig om voor zichzelf op te komen en te delen dan een ander kind.



### **IEDER KIND DRAAGT BIJ**

Waarden zijn de grondbeginselen die ons vertellen wat wel of niet belangrijk is in het leven, wat wel of niet wenselijk is, wat wel of niet goed is. Voorbeeld van waarden: eerlijkheid, trouw, respect. Normen zijn de geschreven en ongeschreven regels en afspraken die gebaseerd zijn op de waarden. Bijvoorbeeld: 'ik mag een kindje niet slaan, want daar doe ik het verdriet mee', 'ik ruim de spullen op waarmee ik heb gespeeld'.

### **MORELE ONTWIKKELING**

De leeftijd van drie/vier jaar is een belangrijke periode voor het ontwikkelen van het 'moreel besef', weten wat goed is en wat niet goed is volgens de normen van de omgeving. Er zijn verschillende fasen in de morele ontwikkeling:

0 tot 3 jaar:

Baby's en dreumesen hebben nog geen begrip van goed en slecht. Zij zullen dus ook niet begrijpen waarom iets niet mag. Dat is lastig omdat vooral dreumesen erg impulsief zijn en van alles willen uitproberen. Om te voorkomen dat zij zichzelf of anderen pijn doen, zal de verantwoordelijke volwassene steeds alert moeten zijn en ingrijpen. Een kind op deze leeftijd straffen heeft geen zin, omdat zij niet begrijpen dat zij iets 'verkeerds' doen. Wel kan er geoefend worden met het aangeven van regels en het gebruik van een duidelijke stemintonatie om aan te geven wat er van het kind wordt verwacht.

3 tot 4 jaar:

Op deze leeftijd kunnen kinderen nog niet goed redeneren waarom de regels zijn zoals ze zijn. Zij richten zich meer op de regel zelf en op de persoon die de regels stelt. Om zich aan de regels te kunnen houden, zijn ze gevoelig voor corrigeren en beloning. Als ze gecorrigeerd worden, weten ze dat iets niet goed is en mag het dus niet. Krijgen ze een beloning, dan is het goed en mag het dus wel. Op deze leeftijd is het dus belangrijk om duidelijkheid te bieden: niet te veel regels, duidelijke regels en consequent aanspreken als een regel wordt overtreden. Daarnaast prijzen en belonen als ze het goed doen.

### **WAARDEN EN NORMEN OP DE OPVANG**

KDV Het Kroontje ziet het als de taak van de ouder(s)/verzorger(s) om hun kind op te voeden volgens de eigen waarden en normen. Maar omdat kinderen op de opvang deel uitmaken van een groep en relaties aangaan met leeftijdsgenoten en met de pedagogisch medewerkers, is het nodig om omgangsregels te hanteren. Wanneer kinderen op de opvang zijn, vinden we het belangrijk dat kinderen elkaar respecteren en accepteren. Elk kind mag er zijn met zijn eigen gevoelens, gedragingen en behoeften. We helpen kinderen de onderlinge verschillen te zien en te waarderen, ook als die anders zijn dan zij gewend zijn. Er zijn ook regels vastgelegd over hoe kinderen om dienen te gaan met de ruimte en het spelmateriaal (zie pedagogisch werkplan). Deze zijn er niet om kinderen in een keurslijf te dwingen, maar om ervoor te zorgen dat kinderen veilig met elkaar kunnen spelen en ieder kind de ruimte krijgt om zich te ontplooien. Ieder kind draagt bij aan de sfeer en het plezier op de groep. Bij de uitleg van de regels wordt rekening gehouden met de leeftijd van het kind. Zoals hiervoor werd beschreven, maken kinderen een morele ontwikkeling door. Jonge kinderen hebben een andere uitleg van regels

nodig dan oudere kinderen.

Wanneer de waarden/normen van de ouder(s)/verzorger(s) afwijken van die van onze organisatie zullen we proberen daar rekening mee te houden en in te passen in de regels.

## **BELONEN EN CORRIGEREN**

Juist omdat het moreel besef nog erg in ontwikkeling is, hebben kinderen veel behoefte aan duidelijkheid over wat wel en niet mag. Deze duidelijkheid wordt geboden door belonen en corrigeren. Kinderen worden geprezen als zij het goed doen, goed mee doen en rekening houden met elkaar. Complimenten en aanmoedigingen vergroten het zelfvertrouwen van het kind. Duidelijkheid bieden houdt ook in het corrigeren van negatief gedrag. Soms willen kinderen even dwars zijn, hun ongenoegen uiten of weten ze eenvoudig geen andere manier om iets op te lossen. In dat geval zal de pedagogisch medewerker eerst achterhalen wat de oorzaak is van het gedrag. Verveelt een kind zich, lukt iets niet en raakt het kind daardoor gefrustreerd, of heeft het even zijn dag niet? Vaak kan probleemgedrag eenvoudig opgelost worden door te praten met het kind en wat extra aandacht te geven. Er zijn echter situaties die vragen om een strengere aanpak bijvoorbeeld als een kind met zijn gedrag een gevaar vormt voor zichzelf of anderen. De pedagogisch medewerker grijpt dan als volgt in:

- Het kind wordt uit de situatie gehaald en apart genomen.
- Het kind mag vertellen wat er is gebeurd.
- De pedagogisch medewerker maakt dat niet het kind zelf wordt afgewezen, maar dat het gedrag niet wordt geaccepteerd en waarom.
- Het kind wordt gevraagd zijn excuses te maken door sorry te zeggen, een handje of knuffel te geven.
- De pedagogisch medewerker laat weten dat zij niet 'boos' is en het kind mag weer gaan spelen.
- Bij de overdracht laat de pedagogisch medewerker aan de ouder(s)/verzorger(s) weten wat er is gebeurd en hoe de situatie is aangepakt.

Bij aanhoudende gedrags- en/of ontwikkelingsproblemen zal de pedagogisch medewerker een gesprek aangaan met de ouder(s)/verzorger(s) om het probleem te bespreken en naar een goede oplossing te zoeken. Eén van de mogelijkheden is om het kind te laten observeren door een pedagoog of andere deskundige, zoals een logopediste. Deze kan de zorgen in kaart brengen en aanwijzingen geven over hoe met het kind om te gaan. Soms kan het nodig zijn de ouder(s)/verzorger(s) te adviseren andere meer gespecificeerde hulp te zoeken. De expertise hiervoor hebben we in het contact met het team van Alert4you, onderdeel van MOC 't Kabouterhuis. Ook kunnen ouders/verzorgers via hun huisarts, het CJG, of het consultatiebureau naar deskundige hulp verwezen worden.

## Observeren en signaleren

---

Geen enkel kind ontwikkelt zich op dezelfde manier. Ieder kind volgt zijn of haar eigen tempo en kan daarom niet zomaar naast een meetlat worden gelegd.

KDV Het Kroontje vindt het echter belangrijk om goed naar kinderen te kijken: zitten kinderen lekker in hun vel, hebben ze plezier in het spel, komen ze voldoende toe aan het leren van nieuwe competenties.

Door hier gericht naar te kijken, krijgt de pedagogisch medewerker een duidelijk beeld van het kind en kan worden vastgesteld of er punten van zorg zijn in de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerker kan dan extra aandacht besteden aan deze punten tijdens de opvang.

### PERSOONLIJK PEDAGOGISCH MEDEWERKER

Bij KDV Het Kroontje heeft elk kind een Persoonlijke Pedagogisch Medewerker: de PPM. Dit is de mentor van het kind. Deze PPM is één van de vaste gezichten van het kind en is het aanspreekpunt voor de ouder(s)/verzorger(s) om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Elke PPM observeert haar eigen mentorkind.

### KINDVOLGSYSTEEM

Voor het observeren van de kinderen hanteren wij de volgende methode: *Het Portret* (ZiKo-Vo, kindvolgsysteem voor baby's en peuters).

Elk half jaar volgt de PPM de ontwikkeling van haar mentorkinderen en verwerkt dit in een 'Portret'. De PPM's gebruiken dit kindvolgsysteem om half jaarlijks de ontwikkeling van de kinderen te volgen. Rond de leeftijd van 1,2,3 en bijna 4 jaar zullen we een uitgewerkt 'Portret' meegeven aan de ouder(s)/verzorger(s).

Bijzonderheden zullen besproken met de ouder(s)/verzorger(s) worden (tijdens de breng- en haalmomenten, in een apart oudergesprek of tijdens het driejarigengesprek). Op deze manier wordt de ontwikkeling van elk kind structureel gevolgd.

Pedagogisch medewerkers bespreken bijzonderheden uit de observaties met collega's gedurende de dag en tijdens het teamoverleg. Zo houden we met elkaar de vinger aan de pols.

### ZORGCOORDINATOR

Op KDV Het Kroontje is één pedagogisch medewerker aangesteld die de zorg coördineert. Zij is degene die weet welke kinderen zorg nodig hebben en welke interne of externe ondersteuning ze aangeboden krijgen. De zorgcoördinator coördineert de zorgbehoefte van de kinderen en communiceert hierover met de direct betrokkenen (de ouder(s)/verzorger(s) en pedagogisch medewerkers). Daarnaast kunnen onze pedagogisch medewerkers haar betrekken bij observaties en vraagstukken met betrekking tot een kind. Zij kan zo nodig de hulp inroepen bij de hulpverlenende instanties waar KDV Het Kroontje mee samenwerkt, zoals Alert4You en de logopediste van 1801 Jeugd & OnderwijsAdvies. Door in te zetten op vroegsignalering kunnen we kinderen en de ouder(s)/verzorger(s) adequaat begeleiden bij mogelijke ontwikkelingsproblemen. Zo hopen we te voorkomen dat problemen van kinderen verergeren en professionele hulp nodig is.

### OVERDRACHT NAAR DE BASISCHOOL EN BSO

Bij het bereiken van de leeftijd van 4 jaar verzorgt KDV Het Kroontje de zogenaamde Peuterestafette voor de toekomstige basisschool/buitenschoolse opvang van het kind. De Peuterestafette is het overdrachts- en volginstrument in het kader van de doorgaande lijn van peuter naar kleuter.

Het bestaat uit een formulier waarop de PPM de bevindingen noteert over de ontwikkeling van het kind. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen de Peuterestafette in tweevoud en dragen zelf zorg voor het overhandigen van dit formulier aan de toekomstige basisschool/BSO.

Indien een kind meer zorg en/of ondersteuning vraagt kiezen we voor een 'warme overdracht' naar de basisschool. Bij een warme overdracht informeert de pedagogisch medewerker de leerkracht of intern begeleider telefonisch of persoonlijk over het kind dat de overstap maakt. De pedagogisch medewerker vertelt hoe het kind is, hoe de ontwikkeling verloopt en welke ondersteuning het kind nodig heeft. De warme overdracht vindt alleen met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) plaats.

### **EXTERNE DESKUNDIGE**

Wanneer de pedagogisch medewerker vermoedt dat er ernstigere problemen zijn in de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de zorgcoördinator besproken. Er kan in goed overleg met de ouder(s)/verzorger(s) worden gekozen om een gerichte observatie uit te laten voeren door een pedagoog of andere deskundige. Deze kan het probleem in kaart brengen en een handlingsplan opzetten. Indien er noodzaak bestaat tot extra/speciale begeleiding van een individueel kind, zal overlegd worden met de ouder(s)/verzorger(s) of dit haalbaar is. De expertise hiervoor hebben we in het contact met o.a. de ambulante begeleider van Alert4you. Zij is verbonden aan het MOC 't Kabouterhuis in Hoofddorp.

De gehele werkwijze rond observeren en signaleren wordt beschreven in het pedagogisch werkplan.

## Praktische informatie

---

### KENNISMAKING EN WENNEN

Een goede start is zowel voor het kind als de ouder(s)/verzorger(s) belangrijk. Het vormt een veilige basis voor het verdere verblijf op het kinderdagverblijf. Vandaar dat wij veel waarde hechten aan een zorgvuldige wenperiode. Wij vragen de ouder(s)/verzorger(s) daarom in de beginperiode tijd vrij te maken om de eerste keer samen met het kind een uurtje te komen kennismaken in de groep en met de pedagogisch medewerkers. Vanuit de veilige aanwezigheid van de ouder(s)/verzorger(s) kan het kind de nieuwe situatie verkennen. Tijdens het eerste wengesprek wordt verteld in welke stamgroep het kind zal komen en wie de persoonlijke pedagogisch medewerker wordt.

Vervolgens worden er twee wenafspraken gepland, waarbij de ouder/verzorger na de overdracht vertrekt en het kind kan gaan wennen aan de nieuwe omgeving van het kinderdagverblijf. De eerste wendag duurt een ochtend; de tweede wendag duurt tot ± 15.00 uur. De ervaring leert dat deze gewenningsperiode voor de meeste kinderen goed verloopt, maar afhankelijk van de leeftijd en het karakter van het kind kan de duur van de wenperiode worden aangepast. In een enkel geval kan het voorkomen dat tijdens de eerste periode (een à twee maanden) blijkt dat een kind meer zorg van ons vraagt dan waarvoor we zijn opgeleid, ondanks extra ondersteuning/advisering van een externe deskundige. We kunnen dan beslissen, uiteraard in samenwerking met de ouder(s)/verzorger(s), om het contract te beëindigen, waarbij we ons zullen inzetten om suggesties te geven voor een betere opvangplek voor het kind, die meer aansluit op de behoeftes van het kind.

Bij het maken van de wenafspraken ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) informatie over wat er bij de eerste wenafpraak meegenomen kan worden naar het kinderdagverblijf. Het is fijn als het kind met wennen een knuffel mee heeft van thuis of een doekje met de geur van mama. Dit geeft vaak houvast en vertrouwen. Daarnaast eventueel een speentje en de eigen slaapzak, als het kindje ook bij ons naar bed gaat.

Elk kind krijgt een eigen rugtasje voor op de groep. Persoonlijke spulletjes worden hierin opgeborgen, zoals reserve-kleding.

### ALGEMENE DAGINDELING

Tijd	Activiteit
07.30-09.00 uur	Binnenkomen en vrij spelen
09.00-09.30 uur	Opruimen en verschoon-/plasronde; fruithapje baby's; baby's naar bed
09.30 uur	Gezamenlijke opening van de dag, (Bijbel)verhaal en daarna drinken en koekje + fruit eten
10.00-11.15 uur	Tijd voor vrij spelen, (knutsel)activiteit of naar buiten; baby's naar bed
11.15-11.30 uur	Opruimen en verschoon-/plasronde; baby's komen uit bed
11.30 uur	Broodmaaltijd
12.30 uur	Kinderen die één keer slapen gaan naar bed; oudere peuters rusten uit; Babytijd
13.15 uur	Wakkere peuters vrij spelen of activiteit met de medewerkster
14.30-15.00 uur	Aankleden van de kinderen die hebben geslapen; opruimen en verschoon-/plasronde;
15.00-15.15 uur	Gezamenlijk tafelmoment en liedjes zingen, baby's naar bed.
15.15-15.30 uur	Drinken en cracker en groentesnack eten
15.30-18.00 uur	Vrij spelen binnen/buiten of activiteit; rozijntjes eten en wat drinken; baby's uit bed; verschoon-ronde.
16.30-18.30 uur	Tijd om opgehaald te worden

## ETEN EN DRINKEN

Wij zorgen voor gezonde en verantwoorde voeding. Met vers tarwe/volkorenbrood en beleg, vers fruit en verantwoorde tussendoortjes, zoals soepstengel, crackers en volkoren biscuit. Wij bieden geen limonade aan, maar water en/of rooibos thee. KDV Het Kroontje verzorgt de luiers en de flesvoeding (Nutralon standaard 1 en 2). Indien een kind borstvoeding krijgt of speciale (fles)voeding, dan verzorgen de ouder(s)/verzorger(s) dit zelf.

Al het eten en drinken, incl. flesvoeding (Nutralon standaard 1 en 2) is bij de prijs inbegrepen.

Borstvoeding wordt bewaard in de koelkast.

Wij gaan er vanuit dat bij aankomst op KDV Het Kroontje de kinderen ontbeten hebben en in de avond thuis een maaltijd krijgen aangeboden. Op KDV Het Kroontje worden geen groentehappen gegeven aan het eind van de middag.

## SLAPEN

Voor het slapen is het fijn als er een knuffel en/of speentje mee is van thuis. Een doekje met de geur van mama geeft de allerjongsten houvast en vertrouwen. De ervaring leert dat het wennen aan het slapen in een ander bedje vrijwel vanzelf gaat, zeker als het al geoefend heeft thuis. Voor dreumesen en peuters helpt het als het kindje ziet hoe gemakkelijk andere kinderen in slaap vallen in hun bedje. Bij KDV Het Kroontje slapen kinderen in een slaapzak. Slaapzakken worden met regelmaat gewassen. (Hoes)lakentjes worden wekelijks of indien nodig vaker gewassen.

Slaapt een kindje op de buik of is inbakeren gewenst, dan dienen de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor het toestemmingsformulier te tekenen. Ook beschikken wij over het zg. NUNKI lakentje en Aerosleep matrasbeschermers. In overleg met de ouder(s)/verzorger(s) kan hier gebruik van worden gemaakt.

## ZIEKE KINDEREN

Wij zijn niet berekend op het verzorgen van zieke kinderen.

Als een kind thuis ziek is geworden en dus niet naar het kinderdagverblijf komt, dient dit voor 09.00 uur doorgegeven te worden door de ouder(s)/verzorger(s). Wij beschouwen een kind als ziek als het niet mee kan in het dagritme, erg hongerig of lusteloos is, klaagt over pijn, een herkenbare kinderziekte heeft en/of een temperatuur heeft van boven de 38 graden.

Ook wanneer wij zelf één van de genoemde signalen opmerken, nemen wij telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s). In overleg wordt besloten of en zo ja wanneer het kind moet worden opgehaald.

Bij besmettingsgevaar vragen we de ouder(s)/verzorger(s) altijd om het kind zo spoedig mogelijk te halen. Te denken valt bijvoorbeeld aan diarree in combinatie met braken, krentenbaard, waterpokken en dergelijke. Bij waterpokken gaan we ervan uit dat het kind pas weer naar het kinderdagverblijf komt als vrijwel de meeste pokken zijn ingedroogd (korstjes erop).

Bij ongelukken die dringend eerste hulp behoeven en/of advies met betrekking tot gezondheidszaken kunnen wij terecht bij de GGD of bij een arts. Voor kinderen uit de omgeving is dat normaliter hun eigen huisarts. Voor kinderen die niet uit de omgeving komen, kunnen wij een arts in de buurt raadplegen.

Als zich een ongeval voordoet, proberen we contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s), zodat zij hun kind kunnen bijstaan.

Indien in het kind naar de (huis)arts moet en de ouder(s)/verzorger(s) zijn op korte termijn niet in de gelegenheid om snel te komen, dan kan in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) besloten worden dat de pedagogisch medewerker alvast met het kind naar de desbetreffende (huis)arts gaat.

In heel urgente gevallen bellen we 112.

In het kinderdagverblijf is een map aanwezig over infectieziekten en de behandeling daarvan, ontwikkeld door de GGD. Wat in deze map beschreven staat zal de pedagogisch medewerker als richtlijn gebruiken bij het bepalen of een kind wel of niet op het kinderdagverblijf aanwezig mag zijn. In het ziektebeleid is meer informatie te vinden hierover. Deze map ligt tevens ter inzage op kantoor.

## **MEDICIJNEN**

De ouder/verzorger kan ons vragen om een kind bepaalde geneesmiddelen toe te dienen. Wij kunnen alleen aan dit verzoek voldoen als het middel in de originele verpakking met originele bijsluiter wordt aangeleverd of als er op het middel of op de verpakking staat aangegeven hoe het middel moet worden toegediend. Wij geven geen paracetamol of andere koortsverlagende middelen, omdat bij gebruik een risico bestaat dat symptomen onderdrukt worden, waardoor een foute inschatting kan volgen. Een kind kan ernstiger ziek zijn dan op grond van het gedrag verwacht zou worden. Daarnaast bestaat de kans dat, wanneer de paracetamol/zetpil is uitgewerkt, de koorts omhoog kan schieten en een koortsstuip kan ontstaan. We vragen de ouder(s)/verzorger(s) om het formulier 'Overeenkomst gebruik geneesmiddelen' in te vullen en te ondertekenen. Op advies van de GGD moet een nieuw voorgeschreven geneesmiddel altijd eerst thuis toegediend zijn om te weten hoe een kind erop reageert.

## **ZINDELIJKHEIDSTRAINING**

Wanneer een kind signalen voor zindelijkheid afgeeft, wordt (in overleg met de ouder(s)/verzorger(s), op het kinderdagverblijf gestart met de zindelijkheidstraining. Om zindelijkheid te bevorderen is een goede samenwerking tussen de ouder(s)/verzorger(s) en pedagogisch medewerker van belang. Door zowel thuis als op het kinderdagverblijf samen aan de slag te gaan, wordt het kind alle dagen gestimuleerd, waardoor het proces doorgaans sneller verloopt. Gedurende de dag wordt het kind door de pedagogisch medewerkers positief gestimuleerd om naar het toilet of op het potje te gaan. Wanneer meerdere kinderen op de groep het proces doorlopen heeft dit vaak een positief effect. Kinderen zien andere kinderen op het kindertoilet of op het potje gaan. We zijn van mening dat zindelijkheidstraining heel ontspannen en speels hoort te gaan. We nemen kinderen mee met de toiletronde als ze er aan toe zijn. Door het kind te stimuleren en te prijzen/belonen, d.m.v. een compliment en een sticker op de stickerkaart, wordt naar de wc gaan een 'feestje'!

## **FOTOGRAAF**

We streven er naar jaarlijks een schoolfotograaf uit te nodigen op het kinderdagverblijf om foto's te maken van de kinderen als service aan de ouder(s)/verzorger(s).

## **VERJAARDAGEN, AFSCHEID EN ANDERE GELEGENHEDEN**

Als een kind jarig is (geweest) vieren wij een feestje. Er is een feeststoel, er hangen slingers en er is een mooie feestmuts gemaakt. Samen zingen we verjaardagsliedjes met instrumenten en het kind krijgt een klein cadeautje van KDV Het Kroontje. Natuurlijk mag er ook getrakteerd worden. Liefst wel zo gezond mogelijk en goed geschikt voor deze jonge doelgroep. Voor tips hierover kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij de pedagogisch medewerker. Met een afscheid vieren we een vergelijkbaar feest, net als bij de geboorte van een broertje/zusje.

In juni is het één hele week feest op KDV Het Kroontje. Deze feestweek valt omstreeks de oprichtingsdatum van KDV Het Kroontje: 1 juni.

### Christelijke feestdagen

Op KDV Het Kroontje vinden we het belangrijk om aandacht te geven aan de christelijke feestdagen, zoals bv. Pasen, Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

We lezen het verhaal voor uit de kinderbijbel of vertellen de verhalen met behulp van het vertelkastje of andere materialen. We zingen en knutselen over de Bijbelverhalen. Zo maken kinderen spelenderwijs kennis met de verhalen en de betekenis van de christelijke feestdagen.

### **AANWEZIGHEID ANDERE VOLWASSENEN**

Mensen in opleiding worden een kans geboden werkervaring op te doen bij KDV Het Kroontje. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse middelbare beroepsopleidingen. Elke stagiair(e) heeft een vaste praktijkbegeleider. In de regel is dat één van de vaste pedagogisch medewerkers. Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en supervisie van de praktijkbegeleider, later ook zelfstandig. Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van een activiteit, rapporteren in de schriftjes of een observatie etc.

Per stamgroep is er plaats voor één stagiair(e) en zij zijn boventallig op de groep aanwezig. Indien een stagiaire in aanmerking komt voor een arbeidsovereenkomst, kan zij ingezet worden in de formatie.

Wanneer er reparaties en verbeteringen verricht dienen te worden aan speelgoed, meubilair of het gebouw, wordt dit zo veel mogelijk buiten de openingstijden en buiten de groep gerealiseerd. Wanneer dit echter nodig is, bijvoorbeeld omdat de klus spoed behoeft vanwege de veiligheid of gezondheid van de kinderen, is de klusjesman soms ook tijdens openingstijden aanwezig.

### **PEDAGOGISCHE COACH**

In de kinderopvang is een pedagogische coach verplicht. De coach begeleidt alle pedagogisch medewerkers bij hun dagelijkse werkzaamheden en helpt mee om de pedagogische kwaliteit te verbeteren. Op KDV Het Kroontje maken we gebruik van een externe coach van een erkend trainingsbureau. Deze coach zal regelmatig op de groep aanwezig zijn voor observaties en begeleiding van de pedagogisch medewerkers.

### **PEDAGOGISCHE BELEIDSMEDEWERKER**

De pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid. Op KDV Het Kroontje wordt de functie van pedagogisch medewerker intern vervuld door leidinggevende.

### **OBSERVATIE BIJ ZORGVRAGEN**

In bepaalde gevallen kan een deskundige aanwezig zijn i.v.m. een observatie en/of de begeleiding van een kind met een extra zorgvraag. Dit gaat uiteraard altijd in overleg met de betreffende de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.

### **VORMEN VAN MEDEWERKERSOVERLEG**

#### Overdracht

Dagelijks overleggen de pedagogisch medewerkers op meerdere momenten met elkaar. Er vindt onderling afstemming plaats over het dagprogramma, voedings- en slaaptijden van kinderen en men attendeert elkaar op bijzonderheden omtrent de zorg van een kind. Bijzonderheden die bij de



overdracht door de ouder(s)/verzorger(s) zijn gemeld, worden genoteerd op de daglijst. In de overdrachtsmap wordt de dagelijkse overdracht genoteerd. Te denken valt aan hoe de dag is verlopen, gedane activiteiten en bijzonderheden omtrent slapen, voeding, gedrag enz. van kinderen. Invallers en vaste medewerkers lezen deze overdrachtsmap door aan het begin van de dag, zodat men op de hoogte is van wijzigingen en bijzonderheden.

#### Teamvergadering

Teamvergaderingen worden eens in de 6 tot 8 weken gehouden. Bij de teamvergaderingen zijn alle pedagogisch medewerkers aanwezig, en op verzoek de invalkrachten en de stagiaires. In een teamvergadering komen inhoudelijke, beleidsmatige en organisatorische zaken aan de orde die het gehele kinderdagverblijf aangaan.

Elke vergadering is er ruimte voor een kindbespreking.

Naar behoefte kunnen de pedagogisch medewerkers onderling een groepsbespreking organiseren voor zaken die betrekking hebben op de eigen groep.

## Algemene informatie

---

### OPENINGSTIJDEN

Maandag	7.30 uur – 18.30 uur
Dinsdag	7.30 uur – 18.30 uur
Woensdag	7.30 uur – 18.30 uur
Donderdag	7.30 uur – 18.30 uur
Vrijdag	Gesloten

### INSCHRIJVING EN TARIEVEN

#### KOVnet

Via de website [www.kdvhetkroontje.nl](http://www.kdvhetkroontje.nl) is het mogelijk voor de ouder/verzorger om via de button 'interesse' een rondleiding aan te vragen. Ook is het mogelijk om een kind aan te melden, via de button 'inschrijven'. Via de button komt de ouder/verzorger op het aanmeldformulier van KOVnet, het administratieprogramma van KDV Het Kroontje. Bij aanmelding maakt de ouder/verzorger een account aan op KOVnet. Na de inschrijving wordt er gekeken of plaatsing mogelijk is of dat het kind op de wachtlijst wordt geplaatst. Zodra plaatsing mogelijk is, wordt er een contract opgesteld en wordt dit digitaal verzonden.

De ouder(s)/verzorger(s) hebben twee weken de tijd om het contract te ondertekenen. In de tussentijdse periode houden wij een plaatsje gereserveerd.

Voor het inschrijven bij KDV Het Kroontje rekenen wij op dit moment geen inschrijfgeld.

#### Tarieven per dag(deel)

De actuele tarieven staan op de website [www.kdvhetkroontje.nl](http://www.kdvhetkroontje.nl) vermeld.

Wij zijn 11 uur per dag open. De minimale afname is een gehele dag. Met uitzondering of bij een incidentele afname van een extra opvangdag, is het mogelijk om een dagdeel af te nemen. Het gaat dan om de ochtend van 7.30 uur tot 13.00 uur (5,5 uur).

### EXTRA DAGEN EN RUILEN

#### Extra dag(deel)

Er bestaat de mogelijkheid om een extra dag(deel) af te nemen. Dit kan mondeling en schriftelijk worden aangevraagd bij leidinggevende via [info@kdvhetkroontje.nl](mailto:info@kdvhetkroontje.nl) of via Whatsapp. Rekening houdend met eventuele nieuwe aanmeldingen en de bezetting op de groep worden deze aanvragen wel/niet gehonoreerd.

#### Ruilen

Er mag kosteloos geruild worden van dag indien de planning dit toelaat en als het ruilen werkgerelateerd is. Voor nationale feestdagen en in geval van ziekte en vakantie is bovenstaande niet van toepassing.

## **BETALINGEN**

### Betalingen/incasso

Afrekening geschiedt maandelijks. Rond het einde van de maand wordt het bedrag voor de komende maand automatisch afgeschreven van de rekening.

Indien ouder(s)/verzorger(s) minimaal acht weken voor de start van de opvang de tegemoetkoming van de Belastingdienst correct aanvragen, wordt deze ook in de maand voorafgaand aan de opvang ontvangen.

Kinderopvangtoeslag is terug te vorderen tot maximaal drie maanden terug. Tijdig aanvragen is dus van belang.

## **BIJZONDERE DAGEN**

KDV Het Kroontje is gesloten op erkende feestdagen, zoals Pasen, Pinksteren, Hemelvaart, Koningsdag, Kerst, Nieuwjaarsdag. Op Sinterklaasavond sluiten wij om 17.30 uur en de dag voor Kerst en op Oudjaarsdag sluiten wij om 16.30 uur. Een keer in de vijf jaar is KDV Het Kroontje op Bevrijdingsdag gesloten.

## **VERZEKERINGEN**

KDV Het Kroontje heeft een ongevallenverzekering afgesloten. De ongevallenverzekering voor kinderen biedt een vergoeding bij overlijden en invaliditeit na een ongeval tijdens de opvang bij Het Kroontje. Deze verzekering geldt vanaf het betreden van het kinderdagverblijf tot het verlaten van het KDV.

Ouder(s)/verzorger(s) dienen zelf zorg te dragen voor een WA-verzekering. KDV Het Kroontje is niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van eigendommen. Wij raden de ouder(s)/verzorger(s) aan de spullen van het kind te voorzien van naam om verwarring te voorkomen.

## Contacten met ouders/verzorgers

---

Een goed contact tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogisch medewerkers is van essentieel belang. Een gedeelde zorg vraagt om goede afspraken. Het uitwisselen van informatie is een belangrijk onderdeel van dit contact.

Het combineren van een persoonlijke benadering van de ouder(s)/verzorger(s) en de verantwoordelijkheid voor de kindergroep is een uitdaging. Het belang van het kind en de kinderen van de groep staan altijd voorop. Een kindje zal zich sneller veilig voelen bij KDV Het Kroontje als het merkt dat de ouder(s)/verzorger(s) vertrouwen heeft in de opvang.

In de communicatie met de ouder(s)/verzorger(s) streven wij naar:

- Een open en eerlijke houding
- Wederzijds begrip
- Een gevoel van gelijkwaardigheid
- Vertrouwen
- Veel overleg over de opvoeding en zorg van het kind

### DE RONDLEIDING/KENNISMAKING

Wanneer de (aanstaande) ouder(s)/verzorger(s) voor inschrijving bij een kinderdagverblijf meer willen weten over KDV Het Kroontje, wordt er een (vrijblijvende) rondleiding gepland. Tijdens de rondleiding worden alle groepen en ruimtes getoond en worden de visie, de dagstructuur en alle bijbehorende zaken verteld. Ook is er gelegenheid om allerlei vragen te stellen.

### HET KENNISMAKINGSGESPREK

Het kennismakingsgesprek vindt plaats voordat een kind voor het eerst naar het dagverblijf wordt gebracht. De pedagogisch medewerker neemt samen met de ouder(s)/verzorger(s) alle praktische zaken door die komen kijken bij de opvang van hun kind. Het gaat om een wederzijdse kennismaking waarbij de ouder(s)/verzorger(s) hun wensen en verwachtingen kenbaar kunnen maken en de pedagogisch medewerkers vertellen over het dagelijks reilen en zeilen op de groep.

### DE HAAL- EN BRENG CONTACTEN

Op de dagopvang zijn de breng- en haalmomenten de aangewezen momenten om even met de ouder(s)/verzorger(s) overleg te plegen. Tijdens deze momenten bespreekt de (persoonlijke) pedagogisch medewerker met de ouder/verzorger hoe de dag is verlopen. De dagelijkse observaties, maar ook de bevindingen uit het kindvolgsysteem kunnen dan genoemd worden. Mocht een apart oudergesprek gewenst zijn, dan is dat altijd mogelijk. Ook via het heen-en-weer schriftje dat wordt uitgereikt aan ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen (tot 1 jaar) kan informatie worden uitgewisseld, zoals slaap- en eettijden en hoe de dag is gegaan. Het wordt zeer gewaardeerd als ouder(s)/verzorger(s) zelf ook regelmatig iets in het schriftje schrijven. Zo kan de opvang goed aansluiten bij het ritme van thuis en andersom.

### WHATSAPP CONTACT

Wij sturen graag af en toe een Whatsapp berichtje met bijvoorbeeld een foto/filmpje van een kind of een korte vraag aan de betreffende de ouder(s)/verzorger(s). In KOVnet geeft de ouder/verzorger aan of hier wel/niet toestemming voor wordt gegeven.

## **MEDEDELINGEN BIJ DE INGANG/ENTREE**

Op het raam van de Kanjergroep of op de KDV –deur wordt belangrijke informatie vermeld voor de ouder(s)/verzorger(s), zoals belangrijke data en sluitingsdagen, informatie over een ouderavond of het melden van een kinderziekte. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s) om hier iedere dag even naar te kijken.

## **DE NIEUWSBRIEF EN NIEUWSFLITSEN**

Regelmatig zal er een nieuwsbrief uitgaan voor de ouder(s)/verzorger(s). In deze nieuwsbrief staan feiten, gebeurtenissen van de afgelopen tijd, dingen die gaan komen, vakanties etc. Via e-mail kunnen ook andere (belangrijke) mededelingen worden gecommuniceerd.

## **DE WEBSITE EN SOCIALE MEDIA**

KDV Het Kroontje heeft een website om de ouder(s)/verzorger(s) en geïnteresseerden te informeren over nieuwe ontwikkelingen, veranderingen en andere praktische zaken. Op onze Facebookpagina: <https://www.facebook.com/kdvhetkroontje/> en Instagrampagina: <https://www.instagram.com/chr.kdvhetkroontje/> plaatsen wij regelmatig berichten en foto's. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen bij registratie aangeven of zij wel/geen toestemming geven voor het plaatsen van foto's en/of filmpjes op social media e.d.

## **HET OUDERGESPREK EN DE OUDERAVOND(EN)**

De ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde een individueel gesprek aanvragen om geïnformeerd te worden en wederzijdse informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van hun kind. We streven er naar om minimaal één keer per jaar een ouderavond voor de ouder(s)/verzorger(s) te organiseren rond een bepaald thema. Voor de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen die drie jaar zijn, organiseren we een aparte oudergespreksavond. Zij ontvangen voor die avond een uitnodiging voor het Driejarigengesprek. Tijdens dit gesprek delen we met de ouder(s)/verzorger(s) onze bevindingen over de ontwikkeling van het kind aan de hand van ons kindvolgsysteem.

## **DE PEDAGOGISCHE PLANNEN**

In het kennismakingsgesprek verwijzen de pedagogisch medewerkers de ouder(s)/verzorger(s) naar het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan. In het pedagogisch werkplan is concrete informatie vermeld over het handelen van pedagogisch medewerkers. Dit plan is in te lezen op de locatie. Verder hebben alle pedagogisch medewerkers een exemplaar van beide plannen. Zij werken aan de hand van de richtlijnen uit de plannen.

## **DE OUDERCOMMISSIE**

De oudercommissie staat voor de belangen van alle ouders/verzorgers en kinderen van KDV Het Kroontje. Oudercommissieleden komen ongeveer een paar keer per jaar bijeen en praten en adviseren het KDV over het pedagogisch beleidsplan, het voedingsbeleid, het uurtarief, de inrichting van het KDV, veiligheid en gezondheid en wat zij verder nodig achten. De oudercommissie is ons klankbord en heeft inspraak in het beleid van KDV Het Kroontje. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen de oudercommissieleden aanspreken met ideeën, suggesties of andere punten.

De oudercommissie wordt volgens de procedure klachtafhandeling geïnformeerd over eventuele klachten. De oudercommissie heeft in de klachtafhandeling geen actieve rol.

### **DE PROCEDURE KLACHTENAFHANDELING**

Regels, afspraken en procedures kunnen helaas niet voorkomen dat ouders/verzorgers soms een klacht hebben. Klachten zijn altijd bespreekbaar, zullen professioneel behandeld worden en indien mogelijk verholpen. KDV Het Kroontje heeft een procedure klachtafhandeling, waarin de verdere afhandeling uitgelegd wordt. We zijn aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

#### **De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen**

Postbus 90600, 2509 LP DEN HAAG, 070-3105310

Wij verzoeken de ouder(s)/verzorger(s) bij onvrede eerst contact op te nemen met de groepsleiding of leidinggevende van KDV Het Kroontje. Vaak biedt een goed gesprek uitkomst en wij zullen proberen alles doen wat in ons vermogen ligt om eventuele onvrede bij u weg te nemen.

### **PRIVACYBELEID**

KDV Het Kroontje heeft een privacybeleid. Deze ligt ter inzage op de locatie.

## Huisreglement

---

Dit huisreglement is er om duidelijkheid te geven aan de ouder(s)/verzorger(s) hoe wij ons als kinderdagverblijf willen opstellen. Wij als medewerkers van KDV Het Kroontje zullen ons er aan houden en wij willen de ouder(s)/verzorger(s) vriendelijk verzoeken dit ook te doen.

### HALEN EN BRENGEN

#### Op tijd

Wij vragen de ouder(s)/verzorger(s) hun kind op tijd te brengen en te halen. Onze deur gaat vanaf 7.30 uur open. Tussen 7.30 uur en 9.00 uur kunnen de ouder(s)/verzorger(s) hun kind brengen en nemen kort afscheid. Kinderen mogen tussen 16.30 uur en 18.30 uur gehaald worden, maar mocht dit incidenteel afwijken, dan is het belangrijk dit te melden, zodat we hiermee rekening kunnen houden. Het is zowel voor kinderen als de medewerkers fijn als de kinderen op tijd worden opgehaald (voor sluitingstijd). Wanneer een ouder/verzorger zijn/haar kind(eren) brengt, is de ouder/verzorger zelf verantwoordelijk voor zijn/haar kind(eren) totdat de ouder/verzorger weggaat. Indien een kind ziek is of door andere bijzonderheden niet komt, horen wij dit graag voor 9.00 uur.

#### Overdracht

Bij het brengen en halen is er voor de ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid om bijzonderheden over hun kind (bijv. omtrent eten/drinken, slapen, ziektes, drukte van het weekend, het welbevinden van het kind, enz.) te delen met de pedagogisch medewerker. Ook zal de medewerker ervoor zorgen dat het afscheid met het kind zo prettig mogelijk verloopt.

#### Brengen en halen door anderen

De pedagogisch medewerker moet ervan op de hoogte zijn als een kind door iemand anders dan de vaste contactpersoon wordt opgehaald. Zij zal een kind namelijk niet aan een onbekende meegeven. De ouder(s)/verzorger(s) wordt verzocht dit aan ons door te geven.

#### Parkeren

Parkeren mag bij de ingang van ons kinderdagverblijf.

### HYGIENE EN GEZONDHEID

Naast ons Beleidsplan Veiligheid & gezondheid hebben we de volgende afspraken:

#### Schoeisel

In verband met de hygiëne dragen wij binnenshuis geen buitenschoeisel. Alle schoenen gaan in de hal uit en in de daarvoor bestemde schoenvakjes. Van de ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij bij het betreden van de Kanjer- of Parelgroep de schoenen in de hal uitdoen of gebruik maken van de overschoenen.

#### Inenting

Kinderen die bij ons kinderdagverblijf komen, dienen ingeënt te zijn volgens het rijksvaccinatieprogramma. Is een kind om welke reden dan ook niet ingeënt, dan dienen de ouder(s)/verzorger(s) dit schriftelijk te melden. Bij de intake wordt gevraagd naar een kopie van het inentingsbewijs.

### Ziektebeleid

Als het kind ziek is, kan het niet naar het kinderdagverblijf. Mocht de ziekte zich op het kinderdagverblijf openbaren, dan bellen wij de ouders(s)/verzorger(s) met het verzoek het kind zo snel mogelijk op te halen.

Als er in het gezin van een van de kinderen een besmettelijke ziekte heerst, dient dit telefonisch of via Whatsapp doorgegeven te worden aan de pedagogisch medewerkers. Het (meest recente) ziektebeleid wordt uitgereikt aan ouders/verzorgers bij de start van de opvang en met regelmaat verstuurd naar ouders/verzorgers in de nieuwsbrief.

### Roken

Binnen het gebouw, bij de buitenentree en op de buitenspeelplaats wordt niet gerookt.

### Luizenbeleid

Bij constatering van luizen bij een kind worden de ouder(s)/verzorger(s) meteen op de hoogte gebracht. De ouder(s)/verzorger(s) dienen hun kind dan direct op te halen en te behandelen.

### Huisdieren

In verband met hygiëne en eventuele allergische reacties van kinderen worden huisdieren niet toegelaten in het kinderdagverblijf, met uitzondering als het ten dienste is van een bepaald thema.

### Reservekleding

Omdat het voor een kind prettiger is om eigen kleding te dragen, vragen wij de ouder(s)/verzorger(s) twee setjes reservekleding mee te geven. Deze bewaren wij in het rugtasje van het kind. Bij eventuele ongelukjes heeft het kind zijn eigen kleding.

## **WAARDEN EN NORMEN**

### Taalgebruik

In het omgaan met elkaar worden er geen woorden gebruikt die godslasterend of oneerbaar zijn, o.a. vloeken en schelden.

*Kleine kinderen, grote oren...*

Kinderen horen veel meer dan wij soms denken. Wij vragen de ouder(s)/verzorger(s) daarmee rekening te houden en eventuele zware gesprekken niet in de nabijheid van de kinderen te voeren.

## **AANSPRAKELIJKHEID**

### Persoonlijke bezittingen

Wij proberen zo goed mogelijk zorg te dragen voor alle persoonlijke bezittingen. Wij zijn echter niet aansprakelijk voor het zoekraken daarvan. De naam van het kind op de labels van zijn kleding en in of onder zijn schoenen voorkomt misverstanden.

## **VERHUIZING EN WIJZIGINGEN**

### Wijzigingen contactgegevens

Veranderingen in de gegevens van de ouder(s)/verzorger(s), zoals adres, telefoon e.d. dienen zo snel mogelijk op kantoor te worden doorgegeven of te wijzigen in hun account op KOVnet.



### Opzegtermijn

KDV Het Kroontje heeft een opzegtermijn van één maand. Opzeggen dient altijd schriftelijk te gebeuren.

Het getekende contract geldt tot de dag van de vierde verjaardag. Als een kind al eerder welkom is op de basisschool, dan dienen de ouder(s)/verzorger(s) dit minimaal één maand van tevoren schriftelijk kenbaar te maken. In het geval dat een kind in de (zomer)vakantie vier jaar wordt en de ouder(s)/verzorger(s) langer gebruik willen maken van de opvang bij KDV Het Kroontje, dan is verlenging van de opvang mogelijk, indien de planning dit toelaat. Dit kan men schriftelijk aanvragen.

## Slotwoord

---

Dit plan beschrijft het pedagogisch beleid van KDV Het Kroontje.

Op de vestiging is het pedagogisch werkplan aanwezig waarin het pedagogisch beleid concreet is uitgewerkt in werkinstructies en protocollen.

Deze liggen ter inzage op de locatie.

Bent u na het lezen van dit beleidsplan enthousiast geworden over onze kinderopvang, hebt u vragen en/of opmerkingen? Neem gerust contact met ons op. Wij maken graag en vrijblijvend kennis met u!

Contactadres:

Kinderdagverblijf Het Kroontje

Kruisweg 55

1436 CA Aalsmeerderbrug

Tel.: 020-6537018 (tijdens kantooruren)

E-mailadres: [info@kdvhetkroontje.nl](mailto:info@kdvhetkroontje.nl)

Website: [www.kdvhetkroontje.nl](http://www.kdvhetkroontje.nl)

De oudercommissie heeft kennisgenomen van het Pedagogisch Beleidsplan versie 2023 van Chr. KDV Het Kroontje en is in staat gesteld advies uit te brengen omtrent dit beleid.