

Pedagogisch Beleidsplan van



Christelijk Kinderdagverblijf Het Kroontje

Stichting Christelijke kinderopvang Haarlemmermeer

Datum: januari 2026

Voorwoord

Dit is het Pedagogisch Beleidsplan van KDV Het Kroontje. In dit plan leggen we uit wat onze visie is en wat onze doelstellingen zijn. Het plan is een richtlijn voor hoe we de opvang van kinderen organiseren. In het Pedagogisch Werkplan, dat op de locatie te bekijken is, staat hoe we dit beleid in de praktijk uitvoeren en welke afspraken er zijn voor de dagelijkse gang van zaken. Wilt u echt ervaren hoe het bij ons is? Kom dan gerust langs om de sfeer te proeven. We maken graag tijd vrij om u rond te leiden.

Onze christelijke basis

KDV Het Kroontje werkt vanuit christelijke waarden en normen. Dat betekent dat we kinderen en opvang bekijken vanuit wat de Bijbel zegt over omgaan met elkaar en met de wereld. We willen een veilige en liefdevolle plek bieden waar kinderen kunnen spelen, leren en ontdekken. We geven kinderen christelijke waarden mee zoals liefde, respect voor elkaar en zorg voor de natuur.

Onze vier uitgangspunten

Bij KDV Het Kroontje geloven we dat:

- ieder kind kostbaar is,
- ieder kind uniek is,
- ieder kind erbij hoort,
- ieder kind bijdraagt op zijn of haar manier.

Daarnaast leggen we in dit plan uit hoe we werken volgens de vier pijlers van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK). Zo krijgt u een duidelijk beeld van hoe onze visie in de praktijk werkt.

Voor wie is dit plan bedoeld?

Het pedagogisch beleidsplan is vooral bedoeld voor onze pedagogisch professionals. Zij zorgen ervoor dat onze visie elke dag zichtbaar is in het werk met de kinderen. Tijdens teamvergaderingen bespreken we steeds een deel van het plan. Samen met de pedagogisch beleidsmedewerker en coach vertalen we het beleid naar de dagelijkse praktijk.

Informatie voor ouders en instanties

Dit plan is ook bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s). Zo kunnen zij zien hoe wij werken en of onze aanpak past bij hun eigen ideeën over opvoeding. Het plan is op te vragen bij het kinderdagverblijf of te downloaden via onze website.

Gemeentelijke instanties, zoals de GGD, gebruiken het plan bij hun jaarlijkse controle. Het laat zien hoe wij voldoen aan de regels van de Wet IKK. Omdat de eisen in de kinderopvang veranderen, bekijken we het plan elk jaar opnieuw en passen we het aan als dat nodig is.

Over de taal in dit plan

Om het plan goed leesbaar te maken, gebruiken we 'het' of 'hij' als we over kinderen schrijven. Als we over pedagogisch professionals schrijven, gebruiken we 'zij'.

Opgemaakt door: Doelgroep:	Leidinggevende, in overleg met zorgcoördinator Alle pedagogisch professionals van KDV Het Kroontje, ouders, inspectie
-------------------------------	---

Actualisatiedatum	Januari 2024
Versie	2.0-2024
1 ^e Update	Februari 2024
2 ^e Update	Oktober 2024
3 ^e Update	December 2025
Actualisatiedatum	Januari 2026
Versie	4.0-2026

Overzicht wijzigingen 2026		
	Gehele Beleid	Wijziging pedagogisch medewerker in pedagogisch professional Leesbaarheid aangepast → B1 niveau
Blz. 28		Toevoeging Protocol Veilig slapen
Blz. 30		Portret bij vier jaar vervalt
Blz. 37	Algemene informatie Inschrijving	Toevoeging plaatsingsbeleid

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Visie en doelstelling	7
Algemeen	7
Doelgroep	7
Identiteit	7
Kleinschalig en persoonlijk	7
Pedagogische visie	8
Voertaal	8
Het bieden van veiligheid	9
EMOTIONELE VEILIGHEID	9
Vaste pedagogisch professionals	9
Groepsindeling	9
Vaste stamgroep	9
Vaste gezichten	9
Beroepskracht-kindratio	10
Samenvoegen stamgroepen	10
Vaste dagindeling	10
Thema's	11
Permanente educatie van pedagogisch professionals	11
Binnen- en buitenruimten	11
FYSIEKE VEILIGHEID	12
Veiligheid en gezondheid	12
Huisvesting	12
Het verlaten van de stamgroep	12
Drie-uursregeling en BKR	13
Diensten en pauzeregeling	14
Samenvoegen van groepen	14
Achterwacht	15
Personeel	15
Vierogenprincipe	15
Protocol kindermishandeling	16
Stagiaires	16
Inzet Vrijwilligers	16
Het ontwikkelen van persoonlijke competenties	17
Emotionele competenties	17
Sociale competenties	18
Motorisch-zintuigelijke competenties	18
Cognitieve competenties	18
Taal en communicatieve competenties	19
Denken en ontluikende gecijferdheid	19
Morele competenties	19
Expressieve en beeldende competenties	20

Het ontwikkelen van sociale competenties	21
Sociale ontwikkeling	21
Gemeenschapszin	21
Rol van de pedagogisch professionals	22
Waarden en normen	23
Morele ontwikkeling	23
Waarden en normen op de opvang	23
Belonen en corrigeren	23
Observeren en signaleren	25
Mentor	25
Kindvolgsysteem	25
Zorgcoördinator	25
Overdracht naar de basisschool en bso	25
Externe deskundige	26
Praktische informatie	27
Wenperiode	27
Algemene dagindeling	27
Eten en drinken	28
Slapen	28
Zieke kinderen	28
Medicijnen	29
Zindelijkheidstraining	29
Fotograaf	29
Verjaardagen, afscheid en andere gelegenheden	29
Aanwezigheid andere volwassenen	30
Vormen van medewerkersoverleg	30
Algemene informatie	32
Openingstijden	32
Inschrijving, plaatsingsbeleid en tarieven	32
Extra dagen en ruilen	33
Betalingen	34
Bijzondere dagen	34
Verzekeringen	34
Contacten met ouders/verzorgers	35
De rondleiding/kennismaking	35
Het kennismakingsgesprek	35
De haal- en breng contacten	35
Whatsapp contact	35
Mededelingen bij de ingang/entree	35
De nieuwsbrief en nieuwsflitsen	36
De website en sociale media	36
Het oudergesprek en de ouderavond(en)	36
De pedagogische plannen	36
De oudercommissie	36

De procedure klachtenafhandeling	37
Privacy beleid	37
Huisreglement	38
HALEN EN BRENGEN	38
Op tijd	38
Overdracht	38
Brengen en halen door anderen	38
Parkeren	38
HYGIENE EN GEZONDHEID	38
Schoeisel	38
Inentingen	39
Ziektebeleid	39
Roken	39
Luizenbeleid	39
Huisdieren	39
Reservekleding	39
WAARDEN EN NORMEN	39
Taalgebruik	39
AANSPRAKELIJKHEID	40
Persoonlijke bezittingen	40
VERHUIZING EN WIJZIGINGEN	40
Wijzigingen contactgegevens	40
Opzegtermijn	40
Slotwoord	41

Visie en doelstelling

ALGEMEEN

KDV Het Kroontje is een christelijk kinderdagverblijf voor kinderen van 8 weken tot 4 jaar. Wij bieden kleinschalige opvang waar kinderen met aandacht en zorg worden begeleid. In een huiselijke sfeer zorgen onze betrokken en goed opgeleide medewerkers voor een warme en veilige omgeving. Het kinderdagverblijf is vertrouwd en speciaal ingericht zodat kinderen zich op een fijne en natuurlijke manier kunnen ontwikkelen.

DOELGROEP

Wij vangen kinderen op van 8 weken tot 4 jaar. Er zijn twee groepen: de Kanjergroep en de Parelgroep. In principe is elk kind welkom, ook kinderen die extra zorg nodig hebben. We kijken altijd of de groep geschikt is om het kind goed te begeleiden. We kunnen bijvoorbeeld geen constante één-op-één begeleiding bieden. Ook moet onze kennis voldoende zijn om het kind goed te helpen. Soms vragen we advies aan een deskundige van buitenaf. We gaan graag in gesprek met ouder(s)/verzorger(s) over de mogelijkheden en verwachtingen.

De groepsgrootte en het aantal medewerkers zijn volgens de regels van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko). Deze wet bepaalt hoeveel kinderen er in een groep mogen zijn en hoeveel medewerkers er nodig zijn.

IDENTITEIT

KDV Het Kroontje is een christelijk kinderdagverblijf. Onze medewerkers werken vanuit christelijke waarden zoals liefde, respect, eerlijkheid, geduld en vriendelijkheid. We gebruiken positieve woorden en accepteren ieder kind zoals het is. Zo ontstaat een veilige sfeer waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en zich kunnen ontwikkelen.

De christelijke identiteit zie je terug in verhalen, liedjes en activiteiten. We vertellen ook verhalen uit de kinderbijbel en zingen christelijke kinderliedjes. We leven bewust toe naar feesten zoals Kerst en Pasen en staan stil bij hun betekenis. Samen bidden en danken voor het eten is een dagelijkse gewoonte.

Naast christelijke thema's is er ook ruimte voor andere onderwerpen zoals de seizoenen, Sinterklaas, Koningsdag en Dierendag.

Alle kinderen zijn welkom, ongeacht geloof of achtergrond. Wel vragen we van onze vaste medewerkers dat zij een christelijke overtuiging hebben die past bij onze visie.

KLEINSCHALIG EN PERSOONLIJK

KDV Het Kroontje is kleinschalig en bestaat uit twee groepen van maximaal 12 kinderen. Door deze opzet is er veel contact met ouder(s)/verzorger(s) en kennen onze medewerkers elk kind en hun ouders goed.

Kinderen zien vaste gezichten en bouwen snel een band op met de medewerkers. Zo voelen ze zich veilig en kunnen ze zich goed ontwikkelen.

Ook de leidinggevende is goed bereikbaar. Haar kantoor zit in het gebouw, dicht bij de groepen en de keuken. Ze is vaak aanwezig en ook telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen.

PEDAGOGISCHE VISIE

Wij vinden dat ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van hun kind. Het kinderdagverblijf ondersteunt daarbij. Onze visie is gebaseerd op principes uit de Bijbel.

Onze uitgangspunten sluiten aan bij de vier opvoedingsdoelen uit de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK):

Ieder kind is kostbaar

Kinderen zijn een geschenk van God. Wij vinden het bijzonder dat ouder(s)/verzorger(s) hun kind aan ons toevertrouwen. We zorgen goed voor elk kind: met voeding, verschooning, rust en vooral liefdevolle aandacht. Onze medewerkers kennen de kinderen goed en kijken wat ze nodig hebben. Elk kind is welkom en wordt gezien en gehoord.

Ieder kind is uniek

Elk kind is uniek en heeft eigen talenten. Wij helpen kinderen om hun talenten te ontdekken en te gebruiken. We letten op hun interesses en geven ruimte voor eigen keuzes. We dagen kinderen ook uit om nieuwe dingen te proberen. Er zijn veel verschillende activiteiten zoals spelletjes, knutselen, verkleden, muziek, dans en buitenspelen.

Om te kunnen groeien en leren hebben kinderen een plek nodig waar zij zich veilig en op hun gemak voelen. Daarom zijn de groepsruimtes bij KDV Het Kroontje zo ingericht dat ze aansluiten bij wat kinderen in deze ontwikkelingsfase nodig hebben. Zo kunnen zij spelenderwijs ontdekken, oefenen en zich prettig ontwikkelen.

Ieder kind hoort erbij

Kinderen maken deel uit van een groep, net als in een gezin. Ze leren om voor elkaar te zorgen, samen te leven en worden waarden en normen met elkaar gedeeld. In onze verticale groepen zitten kinderen van verschillende leeftijden, vaak ook broertjes en zusjes samen. Net als in een gezin leren kinderen om rekening met elkaar te houden en elkaar te helpen.

Ieder kind draagt bij

Kinderen helpen mee met kleine taken en leren netjes omgaan met spullen en de omgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen leren goed om te gaan met de schepping van God. Dit noemen we 'goed rentmeesterschap'.

VOERTAAL

De voertaal op KDV Het Kroontje is Nederlands.

Het bieden van veiligheid

IEDER KIND IS KOSTBAAR

Bij KDV Het Kroontje staan de belangen van ieder kind centraal. Kinderen zijn kostbaar en verdienen opvang in een veilige en gezonde omgeving.

Een veilige opvoedingsomgeving bestaat uit twee onderdelen:

Emotionele veiligheid: een vertrouwde plek waar kinderen zichzelf kunnen zijn en zich geliefd en gerespecteerd voelen.

Fysieke veiligheid: een gezonde en veilige omgeving waar kinderen kunnen spelen zonder gevaar, maar ook leren omgaan met kleine risico's die bij het dagelijks leven horen.

EMOTIONELE VEILIGHEID

Een kind dat zich veilig voelt, kan zich beter ontwikkelen. Daarom zorgen wij voor structuur en voorspelbaarheid, zoals vaste medewerkers, een vaste groepsindeling en een duidelijk dagritme.

Vaste pedagogisch professionals

Kinderen hechten zich eerst aan hun ouders en familie. Op de opvang bouwen zij ook een band op met pedagogisch professionals en andere kinderen. Daarom werken wij met vaste en vertrouwde medewerkers. Dit geeft kinderen houvast en versterkt hun veerkracht.

- Op beide groepen werken vaste pedagogisch professionals.
- De pedagogisch professional wordt vaak juf genoemd of gewoon bij de voornaam.
- Bij ziekte of vakantie worden zij vervangen door collega's of vaste invallers die de kinderen al kennen.

Groepsindeling

Wij werken met verticale groepen: kinderen van 0 tot 4 jaar zitten samen in één groep. Dit stimuleert kinderen om van elkaar te leren en rekening met elkaar te houden.

- Activiteiten worden aangepast aan leeftijd, tempo en ontwikkelingsniveau.
- Bij het samenstellen van de groepen letten we op een goede verdeling van leeftijden.
- Broertjes en zusjes kunnen meestal samen in dezelfde groep geplaatst worden.

Vaste stamgroep

Bij KDV Het Kroontje zijn er twee stamgroepen: **de Kanjers** en **de Parels**.

- Elk kind hoort bij één vaste stamgroep met maximaal drie vaste pedagogisch professionals.
- Dit zorgt voor continuïteit en een vertrouwde basis.
- Ouders horen bij de eerste wenaafspraak in welke stamgroep hun kind zit en wie de vaste juffen zijn.
- Tijdelijke plaatsing in de andere stamgroep gebeurt alleen met toestemming van ouders, bijv. als er tijdelijk (nog) geen plek is op de vaste stamgroep.

Vaste gezichten

- Kinderen van 0 tot 1 jaar hebben maximaal twee vaste pedagogisch professionals, ook wel vaste gezichten genoemd.

- Vanaf 1 jaar zijn dit maximaal drie vaste gezichten.
- Eén van deze juffen is meestal de mentor van het kind. De mentor volgt de ontwikkeling en is het aanspreekpunt voor ouders.

Beroepskracht-kindratio

Wij volgen de landelijke regels voor de verhouding tussen kinderen en pedagogisch professionals:

- 1 pedagogisch professional per 3 kinderen van 0–1 jaar
- 1 pedagogisch professional per 4 kinderen van 0–2 jaar
- 1 pedagogisch professional per 5 kinderen van 1–2 jaar
- 1 pedagogisch professional per 8 kinderen van 2–3 jaar
- 1 pedagogisch professional per 8 kinderen van 3–4 jaar

Op onze twee stamgroepen (Kanjers en Parels) worden maximaal 12 kinderen van 0–4 jaar opgevangen, met twee of drie pedagogisch professionals, afhankelijk van de leeftijd van de kinderen. De inzet van de pedagogisch professionals wordt berekend via het planningsprogramma KOVnet en kan ook gecontroleerd worden met de tool van de Rijksoverheid (www.1ratio.nl).

Personele inzet in het kort:

- **Kanjers:** maximaal 12 kinderen van 0–4 jaar met 2 of 3 pedagogisch professionals.
- **Parels:** maximaal 12 kinderen van 0–4 jaar met 2 of 3 pedagogisch professionals.

Samenvoegen stamgroepen

Wanneer de bezetting van een groep kleiner is dan normaal, wordt de stamgroep soms voor een gehele dag verlaten, bijvoorbeeld tijdens de vakantieperiodes.

Bij het (structureel) samenvoegen van de twee groepen is onze werkwijze als volgt:

- De samengevoegde groep (Kanjers en Parels) bestaat uit maximaal 16 kinderen.
- De kinderen van de Parels gaan samen met hun vaste pedagogisch professional naar de Kanjergroep.
- Als het vaste gezicht ziek of met verlof is, zorgen we voor vervanging. Dit doen we met een andere vaste pedagogisch professional van de groep, een vertrouwde invalkracht, de zorgcoördinator of de leidinggevende. Zo blijft de emotionele veiligheid voor de kinderen gewaarborgd.
- Meestal gebruiken we het lokaal van de Kanjers. Soms doet een juf met een klein groepje kinderen een activiteit in het lokaal van de Parels.
- Voor de personele inzet kan de Tussendienst (zie blz. 14) worden ingezet. Zo voldoen we aan de Beroepskracht-Kindratio aan het begin en eind van de dag.
- Tijdens de pauze van de juffen zorgen we dat minstens de helft van de beroepskrachten aanwezig is. Dit kan door inzet van de leidinggevende of een extra pedagogisch professional.

Vaste dagindeling

Bij KDV Het Kroontje werken we met een duidelijk dagritme. Dit geeft de kinderen structuur en rust.

- Baby's en soms ook dreumesen hebben hun eigen ritme voor voeding en slapen. We kijken naar de behoefte van ieder kind.
- Tussen het vaste programma door is er ruimte voor vrij spel en activiteiten zoals knutselen, voorlezen, zingen en spelletjes. Vaak sluiten deze aan bij het thema.

- Bij goed weer gaan we naar buiten.
- Op vaste tijden en naar behoefte worden kinderen verschoond of gaan ze naar het toilet.
- Er zijn vaste breng- en haaltijden:

Brengtijden zijn van:	07.30 - 09.00 uur
Haaltijden zijn van:	16.30 - 18.30 uur

Deze vaste tijden zorgen voor rust en duidelijkheid. De pedagogisch professionals wijzen ouders/verzorgers op het belang van deze afspraken.

Thema's

We werken met thema's van 4 tot 5 weken. De thema's passen bij de belevingswereld van kinderen, zoals seizoenen, dieren, muziek of emoties. Vaak koppelen we er een Bijbelverhaal aan.

Voorbeeld: bij het thema '*Op reis*' speelt Abraham een rol en praten we over vakantie. De groepsruimte wordt ingericht bij het thema en we zingen en knutselen erover.

Na elk thema is er een themavrije periode van 1 tot 2 weken. Dan is er extra tijd voor voorlezen, spelletjes en buitenspelen.

Permanente educatie van pedagogisch professionals

Pedagogisch professionals krijgen regelmatig scholing, training of coaching. Belangrijke onderwerpen zijn bijvoorbeeld werken met baby's.

In het Opleidingsbeleidsplan staat hoe KDV Het Kroontje dit organiseert. EHBO- en BHV-herhaling horen hier ook bij.

Binnen- en buitenruimten

KDV Het Kroontje heeft verschillende ruimtes voor vaste activiteiten.

De Kanjergroep is de groep van de Kanjers. Hier komen de kinderen van beide groepen ook samen bij het brengen en halen.

De Parelgroep is de leefruimte van de Parels. Deze ruimte is wat kleiner dan die van de Kanjers, maar beide groepen voldoen aan de wettelijke eisen voor de beschikbare ruimte per kind.

De groepsruimten bieden balans tussen rust en actie. Kinderen kunnen samen spelen of zich even terugtrekken. In de hoeken staat materiaal dat kinderen zelf kunnen kiezen en gebruiken. De pedagogisch professionals stimuleren en helpen daarbij.

De huishoek nodigt uit tot rollenspel.

Buiten is er een ruime speelplaats die voldoet aan de richtlijnen. Het materiaal is aangepast aan de lichamelijke en motorische ontwikkeling van de kinderen.

FYSIEKE VEILIGHEID

Veiligheid en gezondheid

KDV Het Kroontje heeft een beleid voor veiligheid en gezondheid dat voldoet aan de wet. Dit beleid bestaat uit protocollen en documenten. Hierin staat hoe medewerkers kinderen beschermen tegen grote risico's en hoe kinderen leren omgaan met kleine risico's. We zorgen dat medewerkers dit beleid kennen en goed uitvoeren in de groep. Het beleid wordt steeds opnieuw opgesteld, uitgevoerd, geëvalueerd en aangepast. Zo blijft het actueel en bruikbaar. Alle protocollen zijn in te zien voor ouder(s)/verzorger(s). Onze vaste pedagogisch professionals en leidinggevenden hebben een kinder-EHBO diploma volgens het Oranje Kruis. Zij volgen ieder jaar een herhaling. Alle medewerkers hebben een geldige VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag). Ze staan in het Personenregister Kinderopvang en worden voortdurend gescreend. De GGD controleert ieder jaar of onze locatie voldoet aan alle eisen voor veiligheid en gezondheid.

Huisvesting

KDV Het Kroontje vindt het belangrijk dat kinderen spelen en leren in een veilige en gezonde omgeving. Er is genoeg ruimte voor het aantal kinderen dat aanwezig is. Een kind gebruikt per week maximaal twee stamgroepruimtes. Deze voldoen aan de wettelijke eisen. Ook de aangrenzende buitenruimte voldoet aan de eisen. Het is een veilige en toegankelijke speelplek waar kinderen met plezier spelen. De buitenruimte is de hele dag beschikbaar en alleen toegankelijk voor de kinderen van KDV Het Kroontje.

Het verlaten van de stamgroep

Kinderen spelen regelmatig buiten hun eigen groepsruimte. Dit geeft meer mogelijkheden en sluit aan bij hun behoeften, zoals meer speelmaatjes en extra ruimte. Een kind kan altijd terug naar zijn eigen stamgroep. In beide groepen houden we ons aan de beroepskracht-kind ratio en aan de wettelijke groeps grootte.

Kinderen verlaten de stamgroep:

- wanneer beide groepen samen buitenspelen,
- bij activiteiten voor een bepaalde leeftijdsgroep,
- bij activiteiten op de gang of het kleine buitenplein,
- bij gezamenlijke vieringen, zoals een verjaardag.

Tussen 07.30 en 08.30 uur starten de kinderen van de Parels en de Kanjers samen in één lokaal. Als alle pedagogisch professionals aanwezig zijn, gaan de kinderen naar hun eigen stamgroep. Aan het eind van de dag worden de groepen vaak weer samengevoegd.

Wanneer er minder kinderen aanwezig zijn, kan een stamgroep soms een hele dag verlaten worden, bijvoorbeeld in vakanties.

Als er maximaal 16 kinderen verdeeld zijn over beide groepen, kan besloten worden om de kinderen samen te voegen voor een dag of dagdeel.

De continuïteit blijft gewaarborgd. Door de kleinschaligheid kennen kinderen beide groepen en alle pedagogisch professionals. Ouder(s)/verzorger(s) worden altijd geïnformeerd wanneer hun kind tijdelijk of structureel in een andere groep verblijft.

Drie-uursregeling en BKR

Ons kinderdagverblijf is 11 uur per dag open.

Volgens de Wet Kinderopvang mag een kinderdagverblijf dat minimaal 10 uur achter elkaar open is, maximaal drie uur per dag afwijken van de BKR (Beroepskracht-Kindratio).

Dat betekent dat er in die drie uur minder pedagogisch professionals aanwezig mogen zijn dan normaal.

Voorwaarde is dat er altijd minstens de helft van het verplichte aantal medewerkers aanwezig is.

Bij KDV Het Kroontje wijken we van de BKR af:

- tijdens de pauzes,
- aan het begin van de dag,
- en aan het einde van de dag.

Deze afwijking is nooit meer dan drie uur per dag.

Verdeling van de drie uur:

- Ochtend (07.30 – 08.30 uur):
Kinderen worden geregistreerd in KOVnet. De brengtijden verschillen soms. Daarom kan er in dit uur een afwijking zijn.
Twee pedagogisch professionals starten vroeg om samen de zorg te dragen.
In vakanties, wanneer minder medewerkers nodig zijn, gebruiken we de Tussendienst of een verlengde dienst.
- Middag (12.30 – 14.30 uur):
Veel kinderen slapen. De groep is dan rustiger. Dit is het moment voor de juffen om pauze te nemen.
Tijdens deze pauze is altijd minstens de helft van de BKR verplichte medewerkers aanwezig.
- Einde van de dag (na 17.30 uur):
Kinderen worden opgehaald en geregistreerd in KOVnet.
Meestal zijn er dan minder kinderen aanwezig dan volgens de norm. Afwijken van de BKR is dan bijna nooit nodig.
Als het toch voorkomt, verlengen medewerkers hun dienst totdat de BKR weer klopt.
De leidinggevende controleert maandelijks het haalpatroon om te zien of de regeling goed werkt.

Werkwijze gedurende de drie-uursregeling

- In het eerste en laatste uur van de dag worden de twee stamgroepen samengevoegd in één lokaal of buitenruimte. Zo hebben twee pedagogisch professionals samen overzicht en verantwoordelijkheid. Soms wordt de groep juist gesplitst om rust te bewaren.
- Twee pedagogisch professionals starten samen om 07.30 uur. Op dagen wanneer er 3 of minder pedagogisch professionals nodig zijn, zoals tijdens de vakantietijd, kan dit anders zijn: dan begint één medewerker om 07.30 uur en de tweede om 08.00 uur.
- Tijdens de drie-uursregeling doen de juffen zo min mogelijk huishoudelijke taken. De aandacht gaat vooral naar de kinderen.
- Indien nodig vragen we hulp van een collega uit de andere groep of van iemand die pauze heeft. Bijvoorbeeld bij het uit bed halen van kinderen of het geven van een flesje.

Diensten en pauzeregeling

Reguliere personeelsdiensten:

Op KDV Het Kroontje werken pedagogisch professionals in verschillende diensten:

- **Vroege dienst 1e verantwoordelijke (V1):** 07.30 – 17.30 uur
- **Vroege dienst (V):** 07.30 – 17.30 uur
- **Tussendienst (T):** 08.00 – 18.00 uur
- **Late dienst (L):** 08.30 – 18.30 uur
- **Vroege vroege dienst (VV):** 07.15 – 17.15 uur (op maandag of na een feestdag)

Bij een volledige bezetting van twee groepen en vier pedagogisch professionals geldt:

- 07.30 – 17.30 uur: V1 dienst Kanjers (VV op maandag of na feestdag)
- 07.30 – 17.30 uur: Vroege dienst Parels
- 08.30 – 18.30 uur: Late dienst Kanjers
- 08.30 – 18.30 uur: Late dienst Parels

De V1 start vóór 07.30 uur en zorgt dat alles klaarstaat.

Pauzes:

- 12.30 – 13.30 uur: pauze vroege dienst Kanjers en Parels
- 13.30 – 14.30 uur: pauze late dienst Kanjers en Parels

We proberen altijd dat één medewerker van stamgroep de vroege dienst draait en de duo-collega de late dienst.

Samenvoegen van groepen

Wanneer de groepen **Kanjers** en **Parels** worden samengevoegd (maximaal 16 kinderen), bijvoorbeeld in de vakantieperiodes, gebruiken wij de volgende personele bezetting. Op KDV Het Kroontje werken dan drie pedagogisch professionals volgens dit rooster:

- 07.30 – 17.30 uur: Vroege dienst Kanjers
- 08.00 – 18.00 uur: Tussendienst Kanjers
- 08.30 – 18.30 uur: Late dienst Parels

Pauzes:

- 12.30 – 13.30 uur: pauze vroege dienst Kanjers en late dienst Parels
- 13.30 – 14.30 uur: pauze tussendienst Kanjers

De leidinggevende helpt mee van 12.30 – 13.30 uur om te voldoen aan de BKR.

Als de leidinggevende afwezig is, duren de pauzes 30 minuten:

- 12.30 – 13.00 uur: pauze vroege dienst Kanjers
- 13.00 – 13.30 uur: pauze tussendienst Kanjers
- 13.30 – 14.00 uur: pauze late dienst Parels

Het actuele rooster hangt op kantoor en is zichtbaar bij binnenkomst. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen het ook downloaden via hun KOVnet-account.

Toelichting pauzeregeling

- Bij calamiteiten of extra toezicht kan direct een medewerker worden geroepen. De leidinggevende is aanwezig voor ondersteuning.

- Pauzetijden kunnen worden aangepast als de groep of een kind dit vraagt. Dit gebeurt in overleg. Voorbeelden: een pedagogisch professional gaat een kwartier eerder pauze nemen, zodat er genoeg bezetting is als veel kinderen wakker worden. Ander voorbeeld: een pedagogisch professional gaat een kwartier later pauze nemen, zodat een baby eerst rustig een flesje krijgt.

Soms worden kinderen tijdens (een deel van) de pauze tijdelijk in één lokaal opgevangen. Dit gebeurt:

- als er drie medewerkers zijn ingeroosterd (maximaal 16 kinderen),
- of als er vier medewerkers zijn, maar samenvoegen beter is voor de groep.

Voorbeelden: Een medewerker houdt slaapwacht in de slaapkamer. De kinderen die niet slapengaan tijdelijk naar de andere groep. Of: In de Parelgroep wordt soms een ledikant gebruikt om een kindje apart te laten slapen. De andere kinderen gaan dan tijdelijk met hun juf naar het andere lokaal, zodat het kindje rustig kan slapen.

Achterwacht

Bij KDV Het Kroontje hebben we een achterwachting. Een achterwacht is een volwassene die in noodgevallen altijd kan worden opgeroepen. Deze persoon moet binnen 15 minuten op het kinderdagverblijf aanwezig zijn. Als een pedagogisch professional alleen op de groep staat, is er altijd een achterwacht beschikbaar. De afspraken hierover staan in het pedagogisch werkplan.

Personeel

Alle pedagogisch professionals, ook invalkrachten, hebben minimaal een diploma SPW 3 (of gelijkwaardig). Zij hebben een geldig EHBO-diploma voor kinderen en een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Daarnaast voldoen zij aan de taaleis 3F en zijn zij geschoold om met baby's te werken. Dit staat beschreven in het Opleidingsbeleidsplan, dat op de vestiging te bekijken is.

Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe betekent dat er altijd iemand kan meekijken of meeluisteren bij de opvang van kinderen.

Bij KDV Het Kroontje doen we dit op verschillende manieren:

1. **Transparantie in het gebouw**: De groepsruimtes en toiletruimte hebben ramen. Ook de buitenruimte is goed zichtbaar door grote ramen.
2. **Camera's**: In de slaapkamers hangen camera's (met geluid van babyfoon). Op de grote groep is cameratoezicht als er tijdelijk maar één medewerker aanwezig is. De leidinggevende kan beelden steekproefsgewijs bekijken. De beelden in het kinderdagverblijf worden niet opgenomen (zie protocol cameratoezicht).
3. **Extra paar ogen**: Boventallige inzet van de leidinggevende, zorgcoördinator of een vrijwilliger/stagiaire die aanwezig is en meekijken.
4. **Samenvoegen van groepen**: Aan het begin en aan het einde van de dag worden stamgroepen samengevoegd. Pedagogisch professionals werken dan samen op één groep (Kanjergroep). Het brengen en halen van kinderen verloopt onvoorspelbaar. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen op verschillende momenten en met meerdere personen tegelijk binnenkomen en langslopen. Dit verkleint het risico dat iemand zich ongezien of niet gecontroleerd kan voelen.

5. **Screening:** Alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en huishoudelijke hulp hebben een VOG. In het Personenregister Kinderopvang wordt iedereen die in de kinderopvang werkt ingeschreven. Hierdoor is het mogelijk om vaste en tijdelijke medewerkers continue te screenen, met als doel een veiligere kinderopvang.
6. **Open werkklimaat:** Er is een professioneel werkklimaat met een open aanspreekcultuur. Medewerkers spreken elkaar aan op gedrag en geven risico's op tijd aan. In ons pedagogisch werkplan is het landelijke Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag opgenomen. Dit protocol bevat ook een apart onderdeel over het herkennen van kindermishandeling door een beroepskracht.

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen bij het eerste gesprek een informatieblad over het vierogenprincipe en cameratoezicht. Het onderwerp komt regelmatig terug in teamoverleggen. De oudercommissie heeft advies gegeven over dit beleid.

Protocol kindermishandeling

Wij werken volgens het [Protocol Kindermishandeling en Grensoverschrijdend gedrag](#). Alle medewerkers weten welke signalen belangrijk zijn. Bij een vermoeden van mishandeling of geweld overlegt de medewerker met de leidinggevende, die ook aandachtsfunctionaris is. We volgen de stappen van het Protocol en kunnen direct contact opnemen met Veilig Thuis.

Stagiaires

Wij bieden graag kansen aan stagiaires om zich te ontwikkelen tot pedagogisch professionals. Per jaar bekijken we of we ruimte hebben voor een enthousiaste stagiaire die onze passie en liefde voor jonge kinderen met ons deelt. Dit kan een stagiaire van de BOL-opleiding of de BBL-opleiding zijn, maar ook een beroepskracht in opleiding die we een EVC-traject en een arbeidsovereenkomst aanbieden om het diploma (gespecialiseerd) pedagogisch professional te behalen. Ook middelbare scholieren kunnen bij ons een maatschappelijke stage of snuffelstage doen.

Er is nooit meer dan één stagiaire tegelijk aanwezig op de groep. Een stagiaire wordt begeleid door een pedagogisch professional en wordt ingezet op de groep, waarbij rekening wordt gehouden met de opleidingsfase waarin ze zich op dat moment bevinden. Wij werken samen met hun school zodat de stagiaires zo goed mogelijk worden begeleid en hun opdrachten kunnen uitvoeren.

De taken van stagiaires staan in het *Beleid inzet van beroepskrachten in opleiding*. Een stagiaire mag maximaal 50% van het aantal benodigde pedagogisch professionals vervangen.

Inzet Vrijwilligers

Vrijwilligers tellen niet mee voor de beroepskracht-kindratio (BKR). Zij helpen bij activiteiten met kinderen (onder toezicht van een medewerker), schoonmaak, klussen of onderhoud. Vrijwilligers hebben een geldige VOG en staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Het vrijwilligersbeleid staat in het pedagogisch werkplan.

IEDER KIND IS UNIEK

Elk kind heeft een eigen karakter en eigen talenten. Het ontwikkelen van persoonlijke competenties betekent dat kinderen leren omgaan met zichzelf en de wereld om hen heen. Het gaat om eigenschappen zoals zelfvertrouwen, zelfstandigheid, creativiteit, flexibiliteit, veerkracht en het oplossen van problemen.

Kinderen leren deze vaardigheden stap voor stap, net zoals praten, denken en bewegen. Dit doen zij door te kijken naar anderen, dingen uit te proberen en uitgedaagd te worden. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen manier, in zijn eigen tempo. Onze pedagogisch professionals stimuleren deze ontwikkeling en sluiten aan bij wat het kind nodig heeft.

Tussen 0 en 13 jaar maken kinderen veel ontwikkelingen door. Hun wereld wordt steeds groter. Van een afhankelijke baby groeit een kind naar steeds meer zelfstandigheid. Kinderen leren dagelijks nieuwe vaardigheden, vaak spelenderwijs. Vooral tijdens vrij spel en in contact met andere kinderen leren zij veel.

KDV Het Kroontje vindt het belangrijk dat kinderen zich spelenderwijs ontwikkelen, zodat leren leuk blijft. Op verschillende momenten van de dag mogen kinderen zelf kiezen waarmee zij willen spelen. Dit stimuleert hun fantasie en zelfstandigheid. Wij zorgen voor voldoende en passend speelmateriaal dat aansluit bij de behoeften van het kind en extra uitdaging biedt.

Kinderen ontwikkelen zich op verschillende gebieden, zoals:

- emotionele competenties
- sociale competenties
- motorische en zintuiglijke competenties
- cognitieve competenties
- taal- en communicatieve competenties
- denken en beginnende gecijferdheid
- morele competenties
- expressieve en beeldende competenties

EMOTIONELE COMPETENTIES

Kinderen ontwikkelen een beeld van zichzelf. Het gevoel dat zij erbij horen en vertrouwen hebben in anderen ontstaat vooral door contact met de mensen om hen heen.

Voorbeelden van emotionele competenties zijn:

- steun zoeken en zich laten troosten door de pedagogisch professional
- ontdekken wat je zelf fijn vindt en leuk vindt
- vertrouwen hebben in eigen kunnen
- lekker in je vel zitten en plezier hebben met anderen

Pedagogisch professionals besteden hier aandacht aan door een warme en liefdevolle houding.

Kinderen voelen zich daardoor welkom en geaccepteerd. De pedagogisch professional kent de kinderen goed, weet waar hun talenten liggen en geeft ruimte om deze verder te ontwikkelen.

Door een sensitieve houding ziet de pedagogisch professional signalen van kinderen, bijvoorbeeld als een kind zich niet prettig voelt of extra steun nodig heeft. Hier wordt passend op gereageerd, zodat het kind zich begrepen, veilig en gezien voelt. Successen en mijlpalen van kinderen worden samen gevierd.

SOCIALE COMPETENTIES

Het leren omgaan met anderen gebeurt vooral in contact met andere mensen. Kinderen leren dit in het samenspielen met andere kinderen en in het contact met volwassenen. In hoofdstuk *Ontwikkelen van sociale competenties*, wordt hier verder op ingegaan.

MOTORISCH-ZINTUIGELIJKE COMPETENTIES

Kinderen hebben ruimte nodig om te bewegen en hun zintuigen te gebruiken. Zij ontdekken de wereld door te bewegen, voelen, zien, ruiken, horen en proeven. Dit helpt bij de ontwikkeling van hun motoriek en zintuigen. Voldoende bewegen is belangrijk voor een gezonde ontwikkeling.

Voorbeelden van motorisch-zintuiglijke competenties zijn:

- grove motoriek, zoals rollen, kruipen, lopen, rennen, springen, glijden, schommelen en dansen
- evenwicht bewaren
- fijne motoriek, zoals grijpen, tekenen, puzzelen en knutselen
- plezier hebben in bewegen en leren omgaan met risico's
- bouwen en ontdekken
- plezier beleven aan zintuiglijke ervaringen, zoals ruiken, voelen, horen, zien en proeven

Pedagogisch professionals bieden een afwisselend aanbod van spel en activiteiten. Zo krijgen kinderen veel kansen om deze competenties te ontwikkelen. De binnen- en buitenruimtes zijn veilig en uitnodigend ingericht. Er is een goede balans tussen rustige en actieve activiteiten, en tussen bewegen en tafelactiviteiten.

De pedagogisch professionals sluiten aan bij het niveau van het kind en dagen het kind ook een beetje extra uit. Door herhaling en positieve reacties groeit het plezier en de motivatie om te bewegen.

Concreet betekent dit dat kinderen ruimte krijgen voor vrij spel en bewegen in een stimulerende omgeving. De pedagogisch professional volgt het kind en begeleidt waar nodig. Daarnaast worden activiteiten aangeboden waarbij kinderen hun grenzen leren verkennen.

Voorbeelden van dagelijkse activiteiten bij Het Kroontje zijn:

- **fijne motoriek:** puzzelen, rijgen, kleien, spelen met kinetisch zand en scheerschuur, knutselen, verven, plakken, knippen en kleuren
- **grote motoriek:** rennen, fietsen, dansen, bewegingsspelletjes met en zonder materiaal en lopen over een blotevoetenpad

COGNITIEVE COMPETENTIES

Kinderen vergroten hun wereld door nieuwe dingen te ontdekken. Zij willen begrijpen wat er om hen heen gebeurt, zoals contact met andere mensen, hun gevoelens, de natuur en voorwerpen.

Belangrijke cognitieve competenties zijn:

- nieuwsgierigheid en ontdekkingsdrang
- verbanden leggen tussen gebeurtenissen, oorzaak en gevolg
- logisch denken
- ordenen, meten, tellen en verzamelen
- geconcentreerd spelen en doorzetten
- emoties van zichzelf en anderen begrijpen en benoemen

Kinderen leren vooral door te spelen. Tijdens het spelen krijgen zij steeds meer inzicht in hoe dingen werken. Pedagogisch professionals ondersteunen dit door veel te benoemen en vragen te stellen over wat kinderen meemaken. Zo wordt spelen ook een leermoment.

Naast vrij spel zijn er ook gerichte activiteiten, zoals geheugenspelletjes, samen tellen en voorlezen. Deze activiteiten stimuleren de cognitieve ontwikkeling van kinderen.

TAAL EN COMMUNICATIEVE COMPETENTIES

Taal is belangrijk om gedachten en gevoelens te uiten en om contact te maken met anderen.

Kinderen ontwikkelen onder andere:

- het nadoen van klanken
- een grotere woordenschat
- het leggen van verbanden en vergelijken
- begrip van abstracte taal
- praten over verleden en toekomst
- (begrijpend) lezen en schrijven
- non-verbale communicatie, zoals houding en intonatie

De taalontwikkeling begint al bij baby's. Zij reageren op klanken en stemgeluid. Pedagogisch professionals praten daarom veel met kinderen, rustig en duidelijk. Zij gebruiken eenvoudige, maar goede zinnen en herhalen woorden en handelingen vaak. Dagelijks worden er boekjes voorgelezen bij KDV Het Kroontje.

Peuters kunnen al meer gesprekken voeren. Tijdens eet- en kringmomenten krijgen zij ruimte om te vertellen. De pedagogisch professional stelt vragen en luistert actief. Het taalgebruik wordt afgestemd op het niveau van het kind en daagt het kind ook uit om verder te leren. Kinderen leren zo nieuwe woorden, emoties benoemen en naar elkaar luisteren.

DENKEN EN ONTLUIKENDE GECIJFERDHEID

Ontluikende gecijferdheid gaat niet alleen over cijfers en tellen. Het gaat ook over ruimtelijk inzicht, meten, bouwen en vergelijken.

Competenties die kinderen ontwikkelen zijn:

- kijken en handelen
- verhoudingen herkennen
- redeneren en nadenken
- voorspellen
- meten en vergelijken
- bouwen en ontwerpen
- tellen en omgaan met hoeveelheden

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en onderzoeken graag. Ontluikende gecijferdheid groeit vooral door spel en door aan te sluiten bij wat kinderen interesseert. Pedagogisch professionals spelen hier actief op in door situaties te benoemen, zoals het tellen van kaarsjes op een verjaardagstaart.

Bij KDV Het Kroontje stimuleren we dit door activiteiten zoals tellen, zingen met cijfers, vergelijken van groot en klein, verstoppertje spelen en bouwen met constructiemateriaal.

MORELE COMPETENTIES

Kinderen willen erbij horen en zoeken erkenning. Zij leren omgaan met regels, afspraken en gezamenlijke momenten.

Voorbeelden van morele competenties zijn:

- emoties op een goede manier uiten
- begrijpen dat gedrag gevolgen heeft
- verantwoordelijkheid en schuldbesef tonen
- luisteren naar regels
- respect hebben voor verschillen

De pedagogisch professional geeft hierin het goede voorbeeld en laat kinderen kennismaken met christelijke normen en waarden. Dit onderwerp wordt verder uitgewerkt in het onderdeel *Normen en waarden – ieder kind draagt bij*.

EXPRESSIEVE EN BEELDENDE COMPETENTIES

Kinderen hebben van nature de behoefte om zich te uiten in woorden, beweging en beelden.

Zij ontwikkelen onder andere:

- dans en beweging
- zingen en muziek maken
- tekenen, verven en knutselen
- gevoel voor schoonheid

Kinderen ontdekken spelenderwijs muziek, kunst en creativiteit. Zij bewegen vanzelf op muziek en reageren op boeken, speelgoed en beelden. Daarom bieden wij veel ruimte om creatief bezig te zijn. Bij KDV Het Kroontje zingen we dagelijks liedjes, maken we muziek en doen we knutselactiviteiten. Kinderen mogen hierbij zelf kiezen en zich op hun eigen manier uiten.

Het ontwikkelen van sociale competenties

IEDER KIND HOORT ERBIJ

Bij sociale ontwikkeling gaat het om hoe een kind met anderen omgaat en hoe het zichzelf ziet in relatie tot anderen. Kinderen leren steeds beter wie zij zijn en hoe zij omgaan met andere mensen. Jonge kinderen zijn vooral gericht op hun ouders en verzorgers. In de peuter- en kleuterleeftijd komt er steeds meer aandacht voor andere kinderen. Hun wereld wordt groter en daardoor ontwikkelen zij zich sociaal verder. Tijdens het spelen met leeftijdsgenootjes leren kinderen rekening houden met anderen, ruzies oplossen en omgaan met verschillen. Ook leren zij zichzelf beter kennen, los van het gezin waarin zij opgroeien.

Voorbeelden van sociale competenties zijn:

- hulp vragen en hulp ontvangen
- het gevoel erbij te horen
- rekening houden met gevoelens van anderen
- samen spelen
- helpen en bijdragen aan de groep

SOCIALE ONTWIKKELING

Baby's en jonge peuters zijn vooral met zichzelf bezig. Zij kunnen nog niet goed samen spelen, omdat zij zich nog niet kunnen inleven in anderen. Zij begrijpen bijvoorbeeld nog niet dat een ander kind pijn of verdriet kan hebben.

Rond de leeftijd van drie jaar ontstaat er meer interesse in leeftijdsgenootjes. Kinderen ontdekken dat samen spelen leuk is. Ze krijgen voorkeuren voor bepaalde kinderen en leren omgaan met verschillen. Ze oefenen met delen, samen spelen en soms ook even apart spelen. Oudere peuters zoeken hierbij nog vaak steun en troost bij vertrouwde volwassenen.

GEMEENSCHAPSZIN

Kinderen maken deel uit van verschillende groepen. Eerst is dat het gezin. Later komen daar andere groepen bij, zoals familie, het kinderdagverblijf, de kerk, school en verenigingen. Ook binnen de opvang leren kinderen onderdeel te zijn van een groep.

KDV Het Kroontje vindt gemeenschapszin erg belangrijk. Kinderen zitten in vaste stamgroepen met vaste pedagogisch professionals. Dit geeft veiligheid en zorgt ervoor dat kinderen vriendschappen kunnen opbouwen.

Gezamenlijke momenten, zoals samen aan tafel eten, zijn belangrijk. Kinderen mogen hun verhaal vertellen en er wordt samen gebeden en gedankt. Verjaardagen en feestdagen worden samen gevierd.

Behulpzaamheid draagt bij aan saamhorigheid. In de groep zitten kinderen van verschillende leeftijden, waardoor oudere kinderen de jongere kunnen helpen. Kinderen worden ook gevraagd om te helpen bij kleine taken, zoals tafeldekken, opruimen of afruimen. Dit gebeurt op een rustige en vrijwillige manier. Zo leren kinderen dat helpen fijn is en bijdraagt aan de groep.

ROL VAN DE PEDAGOGISCH PROFESSIONALS

Een goede relatie tussen kind en pedagogisch professional is de basis voor goede opvang. Elk kind heeft vaste en vertrouwde volwassenen nodig om zich veilig te voelen en zich goed te kunnen ontwikkelen.

Pedagogisch professionals zijn zich bewust van het belang van hechting. Zij gaan hier zorgvuldig mee om. Kinderen laten hun gevoelens vaak zien met hun lichaam. Dit noemen we lichaamstaal of non-verbale communicatie. Pedagogisch professionals letten hier goed op. Zij kennen de kinderen en zien vaak snel als er iets speelt. Niet alle kinderen kunnen hun gevoelens in woorden uitdrukken. De pedagogisch professional helpt daarbij door te benoemen wat hij of zij ziet, bijvoorbeeld: *“Ik zie dat je stil bent, ben je misschien verdrietig?”*

De pedagogisch professional begeleidt het samenzijn in de groep. Hij of zij zorgt ervoor dat ieder kind zich gezien voelt en bewaakt een fijne sfeer. Tijdens gezamenlijke momenten, zoals aan tafel, krijgen kinderen de ruimte om te vertellen wat zij hebben meegemaakt. Van de andere kinderen wordt verwacht dat zij luisteren en elkaar laten uitpraten.

Er wordt rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen. Van een kind van één jaar wordt niet hetzelfde verwacht als van een kind van drie jaar. Ook verschillen in karakter en persoonlijkheid worden meegenomen. Sommige kinderen hebben meer tijd of extra steun nodig om voor zichzelf op te komen of te leren delen.

IEDER KIND DRAAGT BIJ

Waarden zijn ideeën over wat belangrijk is in het leven en wat we goed of juist niet goed vinden. Voorbeelden van waarden zijn eerlijkheid, respect en trouw.

Normen zijn de regels en afspraken die hierbij horen. Deze regels kunnen uitgesproken zijn of vanzelfsprekend. Bijvoorbeeld: *je mag een ander kind geen pijn doen of je ruimt het speelgoed op na het spelen.*

MORELE ONTWIKKELING

Rond de leeftijd van drie à vier jaar ontwikkelen kinderen steeds meer besef van wat goed en niet goed is. Dit noemen we moreel besef. Deze ontwikkeling verloopt in stappen.

0 tot 3 jaar

Baby's en dreumesen weten nog niet wat goed of slecht is. Zij begrijpen daarom ook niet waarom iets niet mag. Dreumesen handelen vaak impulsief en willen veel uitproberen. De volwassene moet daarom goed opletten en op tijd ingrijpen om gevaar te voorkomen. Straffen heeft op deze leeftijd geen zin. Wel is het belangrijk om regels rustig en duidelijk aan te geven, met een duidelijke stem en eenvoudige woorden.

3 tot 4 jaar

Kinderen van deze leeftijd begrijpen regels nog niet altijd, maar weten wel dat er regels zijn. Zij richten zich vooral op de regel en op degene die de regel geeft. Ze reageren gevoelig op corrigeren en belonen. Duidelijke en consequente regels zijn daarom belangrijk. Er moeten niet te veel regels zijn. Goed gedrag wordt benoemd en beloond, en ongewenst gedrag wordt rustig gecorrigeerd.

WAARDEN EN NORMEN OP DE OPVANG

KDV Het Kroontje ziet de opvoeding van kinderen als een taak van ouders en verzorgers. Tegelijkertijd maken kinderen op de opvang deel uit van een groep. Daarom zijn er duidelijke omgangsregels nodig.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen elkaar respecteren en accepteren. Elk kind mag zichzelf zijn, met eigen gevoelens, gedrag en behoeften. We helpen kinderen om verschillen te zien en te waarderen. Er zijn ook regels voor het omgaan met ruimtes en materialen. Deze regels zorgen ervoor dat kinderen veilig kunnen spelen en zich goed kunnen ontwikkelen.

Ieder kind draagt bij aan een fijne sfeer op de groep. Bij het uitleggen van regels houden we rekening met de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Jongere kinderen hebben een andere uitleg nodig dan oudere kinderen. Als de waarden en normen van ouder(s)/verzorger(s) verschillen van die van de opvang, proberen we hier samen goed mee om te gaan.

BELONEN EN CORRIGEREN

Omdat kinderen nog leren wat wel en niet mag, hebben zij behoefte aan duidelijkheid. Deze duidelijkheid geven we door te belonen en te corrigeren. Positief gedrag wordt benoemd en gewaardeerd. Complimenten en aanmoediging vergroten het zelfvertrouwen van kinderen.

Soms vertonen kinderen gedrag dat niet wenselijk is. De pedagogisch professional kijkt eerst naar de oorzaak. Is het kind moe, gefrustreerd of heeft het extra aandacht nodig? Vaak helpt een gesprek en extra begeleiding al.

Als gedrag gevaarlijk is voor het kind zelf of voor anderen, wordt er duidelijk ingegrepen:

- het kind wordt uit de situatie gehaald
- het kind mag vertellen wat er is gebeurd
- het gedrag wordt afgekeurd, niet het kind zelf
- het kind wordt gevraagd excuses te maken
- de pedagogisch professional laat merken dat het weer goed is
- het kind mag weer gaan spelen
- ouder(s)/verzorger(s) worden bij de overdracht geïnformeerd

Bij blijvende zorgen over gedrag of ontwikkeling gaat de pedagogisch professional in gesprek met ouder(s)/verzorger(s). Samen wordt gezocht naar een passende oplossing. Indien nodig kan een deskundige worden ingeschakeld, zoals een pedagoog of logopedist. KDV Het Kroontje werkt hiervoor samen met Alert4you van MOC 't Kabouterhuis. Ook kunnen ouder(s)/verzorger(s) worden doorverwezen via de huisarts, het CJG of het consultatiebureau.

Observeren en signaleren

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Kinderen kunnen daarom niet met elkaar worden vergeleken. KDV Het Kroontje vindt het wel belangrijk om kinderen goed te volgen. We kijken of kinderen zich prettig voelen, plezier hebben in het spelen en voldoende kansen krijgen om nieuwe vaardigheden te leren.

Door gericht te observeren krijgt de pedagogisch professional een goed beeld van het kind. Zo kunnen eventuele zorgen in de ontwikkeling op tijd worden gezien. Als dat nodig is, krijgt het kind extra aandacht en ondersteuning tijdens de opvang.

MENTOR

Bij KDV Het Kroontje heeft ieder kind een mentor. Deze pedagogisch professional is de mentor van het kind en één van de vaste gezichten. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders en verzorgers voor vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

De mentor observeert haar eigen mentorkind en volgt de ontwikkeling van dit kind.

KINDVOLGSYSTEEM

Voor het observeren van kinderen gebruiken wij het kindvolgsysteem *Het Portret* (ZiKo-Vo), speciaal voor baby's en peuters.

Elke zes maanden volgt de mentor de ontwikkeling van haar mentorkinderen en legt dit vast in een Portret. Rond de leeftijd van 1, 2 en 3 jaar ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een uitgewerkt Portret van hun kind.

Bijzonderheden worden besproken met ouder(s)/verzorger(s), bijvoorbeeld tijdens breng- en haalmomenten, in een oudergesprek of tijdens het driejarigengesprek. Zo volgen we de ontwikkeling van ieder kind op een vaste en duidelijke manier.

Pedagogisch professionals bespreken observaties ook met collega's, zowel gedurende de dag als tijdens teamoverleggen. Zo houden we samen goed zicht op alle kinderen

ZORGCOORDINATOR

Bij KDV Het Kroontje is een pedagogisch professional aangesteld als zorgcoördinator. Zij houdt overzicht over kinderen die extra zorg of ondersteuning nodig hebben. Zij stemt af met ouder(s)/verzorger(s), pedagogisch professionals en andere betrokkenen.

Pedagogisch professionals kunnen de zorgcoördinator betrekken bij vragen of zorgen over een kind.

Indien nodig schakelt zij externe deskundigen in, zoals Alert4You of de logopedist van 1801 Jeugd & OnderwijsAdvies. Door vroeg te signaleren kunnen we kinderen en ouder(s)/verzorger(s) goed begeleiden en proberen we grotere problemen te voorkomen.

OVERDRACHT NAAR DE BASISCHOOL EN BSO

Wanneer een kind bijna 4 jaar wordt, verzorgt KDV Het Kroontje de Peuterestafette. Dit is een overdrachtsformulier voor de basisschool en/of buitenschoolse opvang.

De mentor vult hierin informatie in over de ontwikkeling van het kind. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen dit formulier in tweevoud en geven het zelf door aan de toekomstige school of BSO.

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, kan er gekozen worden voor een 'warme overdracht'. Hierbij neemt de pedagogisch professional, met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s), persoonlijk contact op met de school. Zo wordt belangrijke informatie zorgvuldig overgedragen.

EXTERNE DESKUNDIGE

Als er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind, bespreekt de pedagogisch professional dit met de zorgcoördinator. In overleg met ouder(s)/verzorger(s) kan een externe deskundige worden ingeschakeld, zoals onze pedagogisch coach. Deze kan het kind observeren en advies geven over passende begeleiding.

Voor extra ondersteuning werkt KDV Het Kroontje samen met onder andere Alert4You, verbonden aan MOC 't Kabouterhuis in Hoofddorp.

De werkwijze rondom observeren en signaleren staat uitgebreid beschreven in het pedagogisch werkplan.

Praktische informatie

WENPERIODE

Wenperiode: een goede start

Een goede start is belangrijk voor zowel het kind als de ouder(s)/verzorger(s). Het geeft een veilige basis voor de tijd op het kinderdagverblijf. Daarom besteden wij veel aandacht aan een zorgvuldige wenperiode.

Eerste kennismaking

Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) om in de beginperiode tijd vrij te maken. Samen met het kind komt u een uurtje kennismaken in de groep en met de pedagogisch professionals. Vanuit de veilige aanwezigheid van de ouder(s)/verzorger(s) kan het kind rustig de nieuwe omgeving ontdekken. Tijdens dit eerste gesprek vertellen wij in welke stamgroep het kind komt en wie de vaste pedagogisch professional wordt. Ook is het ruimte om informatie te delen over de gewoontes en behoeften van het kind, zoals het dagritme, de slaapgewoonten en voeding.

Wenafspraken

Na de kennismaking plannen we twee wenmomenten:

- **Eerste wendag:** het kind blijft een ochtend.
- **Tweede wendag:** het kind blijft tot ongeveer 15.00 uur.

Meestal verloopt deze wenperiode goed. Soms passen we de duur aan, afhankelijk van de leeftijd en het karakter van het kind. In een enkel geval kan blijken dat een kind veel meer zorg nodig heeft dan wij kunnen bieden, ook met extra ondersteuning van een deskundige. Dan bespreken wij dit samen met de ouder(s)/verzorger(s). Het contract kan worden beëindigd, waarbij wij helpen zoeken naar een opvangplek die beter aansluit bij de behoeften van het kind.

Wat neemt u mee?

Bij de eerste wenafpraak ontvangt u informatie over wat handig is om mee te nemen, zoals:

- Een knuffel of doekje met de geur van thuis (geeft houvast en vertrouwen).
- Eventueel een speentje.
- Eigen slaapzak, als het kind bij ons gaat slapen.

Eigen rugtasje

Elk kind krijgt een eigen rugtasje. Hierin bewaren we persoonlijke spulletjes, zoals reservekleding. Het rugtasje komt elke opvangdag mee naar het kinderdagverblijf en gaat aan het eind van de dag weer mee naar huis.

ALGEMENE DAGINDELING

Tijd	Activiteit
07.30-09.00 uur	Binnenkomen en vrij spelen
09.00-09.30 uur	Opruimen en verschoon-/plasronde; fruihapje baby's; baby's naar bed
09.30 uur	Gezamenlijke opening van de dag, (Bijbel)verhaal en daarna drinken en koekje + fruit eten
10.00-11.15 uur	Tijd voor vrij spelen, (knutsel)activiteit of naar buiten; baby's naar bed
11.15-11.30 uur	Opruimen en verschoon-/plasronde; baby's komen uit bed
11.30 uur	Broodmaaltijd

12.30 uur	Kinderen die één keer slapengaan naar bed; oudere peuters rusten uit; Babytijd
13.15 uur	Wakkere peuters vrij spelen of activiteit met de medewerkster
14.30-15.00 uur	Aankleden van de kinderen die hebben geslapen; opruimen en verschoon-/plasronde;
15.00-15.15 uur	Gezamenlijk tafelmoment en liedjes zingen, baby's naar bed.
15.15-15.30 uur	Drinken en cracker en groentesnack eten
15.30-18.00 uur	Vrij spelen binnen/buiten of activiteit; rozijntjes eten en wat drinken; baby's uit bed; verschoon-ronde.
16.30-18.30 uur	Tijd om opgehaald te worden

ETEN EN DRINKEN

Wij zorgen voor gezonde en verantwoorde voeding. Kinderen krijgen bij ons volkorenbrood met beleg, vers fruit en gezonde tussendoortjes, zoals soepstengels, crackers en volkoren biscuits.

- Wij bieden geen limonade aan, maar water en/of rooibosthee.
- Luiers en standaard flesvoeding (Nutrilon 1 en 2) worden door KDV Het Kroontje verzorgd.
- Krijgt een kind borstvoeding of speciale flesvoeding, dan brengen ouder(s)/verzorger(s) dit mee.
- Al het eten en drinken, inclusief flesvoeding, is bij de prijs inbegrepen.
- Borstvoeding wordt bewaard in de koelkast.

We gaan ervan uit dat kinderen thuis ontbijten en 's avonds thuis een warme maaltijd krijgen. Op het kinderdagverblijf geven wij geen groentehapjes aan het eind van de dag.

SLAPEN

Voor het slapen is het fijn als een kind een knuffel en/of speentje van thuis meeneemt. Een doekje met de geur van mama geeft jonge kinderen extra houvast. De ervaring leert dat het wennen aan een ander bedje meestal vanzelf gaat, zeker als dit thuis al geoefend is. Voor dreumesen en peuters helpt het vaak om te zien dat andere kinderen rustig in slaap vallen.

Kinderen slapen bij ons in een slaapzak. Deze wordt regelmatig gewassen. Hoeslakens worden wekelijks of vaker gewassen als dat nodig is. Voor buikslapen of inbakeren is een toestemmingsformulier van ouder(s)/verzorger(s) nodig. Wij beschikken ook over NUNKI-lakentjes en Aerosleep-matrasbeschermers. In overleg kan hiervan gebruik worden gemaakt.

Veilig slapen

Wij volgen het [Protocol Veilig Slapen](#) van VeiligheidNL. Dit betekent dat wij duidelijke afspraken hebben om de kans op wiegendood zo klein mogelijk te maken. De belangrijkste regels zijn:

- Kinderen slapen altijd op hun rug, tenzij anders afgesproken met ouder(s)/verzorger(s).
- Kinderen slapen in een eigen slaapzak, zonder losse dekens of kussens.
- Het bedje is leeg: er liggen geen grote knuffels of andere spullen in.
- Wij letten op een veilige slaaphouding en een goed matras.

Samen met ouder(s)/verzorger(s) zorgen we zo voor een veilige en vertrouwde slaapomgeving.

ZIEKE KINDEREN

Wij kunnen geen zieke kinderen verzorgen.

- Is een kind ziek en komt het niet naar het kinderdagverblijf, dan moet dit vóór 09.00 uur worden doorgegeven.
- Een kind is ziek als het niet mee kan in het dagritme, erg hongerig of lusteloos is, klaagt over pijn, een kinderziekte heeft of koorts boven de 38 graden.

- Als wij deze signalen zelf zien, bellen wij de ouder(s)/verzorger(s). Samen wordt besloten of het kind moet worden opgehaald.
- Bij besmettelijke ziekten (zoals diarree met braken, krentenbaard of waterpokken) vragen wij ouder(s)/verzorger(s) het kind direct te halen. Bij waterpokken mag een kind pas terugkomen als de meeste plekjes zijn ingedroogd.

Bij ongelukken of gezondheidsvragen nemen wij contact op met de GGD of een arts. In urgente gevallen bellen wij 112.

In het kinderdagverblijf is een map van de GGD aanwezig over infectieziekten. Deze gebruiken wij als richtlijn. Het meest recente ziektebeleid krijgen ouder(s)/verzorger(s) bij de start van de opvang en wordt daarna regelmatig meegestuurd in de nieuwsbrief.

MEDICIJNEN

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ons vragen om medicijnen te geven. Dit kan alleen als:

- Het middel voorgeschreven is aan het kind zelf en in de originele verpakking zit.
- De bijsluiter aanwezig is of de dosering duidelijk op de verpakking staat.

Wij geven geen paracetamol of andere koortsverlagende middelen. Dit kan klachten verbergen en gevaarlijk zijn. Ouder(s)/verzorger(s) vullen altijd het formulier *Overeenkomst gebruik geneesmiddelen* in. Nieuwe medicijnen moeten eerst thuis worden geprobeerd.

ZINDELJKHEIDSTRAINING

Wanneer een kind signalen geeft dat het klaar is voor zindelijkheid, starten we samen met ouder(s)/verzorger(s) de training.

- Thuis en op het kinderdagverblijf werken we samen, zodat het kind elke dag wordt gestimuleerd.
- Pedagogisch professionals geven complimenten en gebruiken een stickerkaart om het kind te belonen.
- Kinderen worden meegenomen in de toiletronde als ze eraan toe zijn.
- Het proces verloopt vaak sneller als meerdere kinderen tegelijk oefenen.

Wij vinden dat zindelijkheidstraining ontspannen en speels moet zijn.

FOTOGRAAF

We streven ernaar jaarlijks een schoolfotograaf uit te nodigen om foto's van de kinderen te maken. Dit is een service voor ouder(s)/verzorger(s).

VERJAARDAGEN, AFSCHEID EN ANDERE GELEGENHEDEN

Een verjaardag of afscheid is voor een kind een belangrijke gebeurtenis. Wij besteden hier graag aandacht aan.

- Het kind krijgt een verjaardagsmuts en mag in de feeststoel zitten.
- Er wordt gezongen en het kind krijgt een verjaardagskaart van KDV Het Kroontje.
- Trakteren mag, maar is niet verplicht. Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) om gezonde traktaties mee te nemen die geschikt zijn voor jonge kinderen. Voor tips kunt u terecht bij de pedagogisch professional.
- Ouder(s)/verzorger(s) zijn welkom om bij het feestje aanwezig te zijn. In overleg viëren we dit om 9.30 uur of om 15.00 uur. Het feestje duurt ongeveer 15 tot 20 minuten.

Bij de geboorte van een broertje of zusje vieren we een vergelijkbaar feest.
In juni vieren we een feestweek rond de oprichtingsdatum van KDV Het Kroontje (1 juni).

Christelijke feestdagen

Wij vinden het belangrijk om aandacht te geven aan christelijke feestdagen zoals Pasen, Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

- We lezen verhalen uit de kinderbijbel of vertellen ze met behulp van materialen zoals het vertelkastje.
- We zingen liedjes en maken knutselwerkjes bij de Bijbelverhalen.
- Zo leren kinderen spelenderwijs de betekenis van deze feestdagen kennen.

AANWEZIGHEID ANDERE VOLWASSENEN

Bij KDV Het Kroontje krijgen stagiaires de kans om werkervaring op te doen.

- Elke stagiaire heeft een vaste praktijkbegeleider, meestal een pedagogisch professional.
- Stagiaires voeren opdrachten uit met kinderen, eerst onder begeleiding en later zelfstandig.
- Per stamgroep is er plaats voor één stagiaire. Zij is boventallig aanwezig en telt dus niet mee voor de bezetting.
- Als een stagiaire een arbeidsovereenkomst krijgt, kan zij wel in de formatie worden ingezet.

Wanneer er reparaties nodig zijn aan speelgoed, meubilair of het gebouw, gebeurt dit zoveel mogelijk buiten openingstijden. Als het dringend is voor bijvoorbeeld de veiligheid of gezondheid van de kinderen, kan de klusjesman ook tijdens openingstijden aanwezig zijn.

Regelmatig komt één van onze vrijwilligers een handje helpen op de groep. Zij ondersteunen de pedagogisch professionals bij taken als voorlezen, knutselen of buitenspelen. De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers is beschreven in ons vrijwilligersbeleid.

Pedagogische coach

In de kinderopvang is een pedagogische coach verplicht.

- De coach begeleidt medewerkers en helpt de kwaliteit te verbeteren.
- Bij KDV Het Kroontje werken we met een externe coach van een erkend trainingsbureau.
- De coach komt regelmatig op de groep voor observaties en begeleiding.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid.

Bij KDV Het Kroontje vervult de leidinggevende deze functie in samenwerking met de zorgcoördinator.

Observatie bij zorgvragen

Soms kan een deskundige aanwezig zijn om een kind met een extra zorgvraag te observeren of te begeleiden. Dit gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

VORMEN VAN MEDEWERKERSOVERLEG

Overdracht

- Dagelijks stemmen pedagogisch professionals met elkaar af over het dagprogramma, voeding, slaaptijden en bijzonderheden.
- Wat ouder(s)/verzorger(s) bij de overdracht vertellen, wordt genoteerd op de daglijst.

- In de overdrachtsmap staat hoe de dag is verlopen, welke activiteiten zijn gedaan en bijzonderheden over slapen, voeding of gedrag.
- Invallers en vaste medewerkers lezen deze map aan het begin van de dag.

Teamvergadering

- Elke 6 tot 8 weken is er een teamvergadering.
- Alle pedagogisch professionals zijn aanwezig, en soms ook invalkrachten en stagiaires.
- We bespreken inhoudelijke, beleidsmatige en organisatorische zaken.
- Er is altijd ruimte voor een kindbespreking.
- Indien nodig organiseren pedagogisch professionals een groepsbespreking voor hun eigen groep

Algemene informatie

OPENINGSTIJDEN

Maandag	7.30 uur – 18.30 uur
Dinsdag	7.30 uur – 18.30 uur
Woensdag	7.30 uur – 18.30 uur
Donderdag	7.30 uur – 18.30 uur
Vrijdag	Gesloten

INSCHRIJVING, PLAATSINGSBELEID EN TARIEVEN

KOVnet – Inschrijven, Wachtlijst en Plaatsing

Via onze website www.kdvhetkroontje.nl kunnen ouder(s)/verzorger(s) eenvoudig contact met ons opnemen.

- Met de knop 'Interesse' kunt u een rondleiding aanvragen.
- Met de knop 'Inschrijven' kunt u uw kind aanmelden.

Aanmelden nieuw kind

Inschrijven voor de kinderopvang kan vanaf het moment dat de (vermoedelijke) geboortedatum bekend is.

Wanneer u op 'Inschrijven' klikt, komt u op het digitale aanmeldformulier van KOVnet, ons administratiesysteem. Hier maakt u een eigen account aan en vult u de registratie volledig in.

Alleen volledig ingevulde aanmeldingen worden in behandeling genomen.

Als de gewenste startdatum verder in de toekomst ligt, of als er op dat moment geen plek vrij is op de door u gewenste dagen, komt uw kind op de wachtlijst.

Wanneer de startdatum nog ver weg is, kunnen wij een voorlopig aanbod doen.

Vanaf vijf maanden vóór de startdatum nemen we opnieuw contact met u op om het contract, indien er plek is, definitief te maken.

Voor het inschrijven rekenen wij geen inschrijfgeld.

Wachtlijst

Plaatsing gebeurt op volgorde van aanmelding. Daarbij houden wij rekening met:

- de gewenste startdatum
- de door u gekozen opvangdagen

Daarnaast hanteren wij twee voorrangsregels.

Vorrangsregels

1. Nieuw personeel

Nieuw personeel krijgt voorrang bij:

- aanmelding van hun zoon/dochter
- wijziging of uitbreiding van opvangdagen (uitbreiding gaat vóór wijziging)

2. Bestaande klanten

Bestaande klanten krijgen voorrang bij:

- aanmelding van broertjes/zusjes
- wijziging of uitbreiding van opvangdagen (uitbreiding gaat vóór wijziging)

Stand van zaken – wachtlijst

Wij houden ouder(s)/verzorger(s) regelmatig op de hoogte van de situatie op de wachtlijst.

Het kan voorkomen dat wij tijdelijk een andere dag aanbieden dan u heeft opgegeven. Dit is vrijwillig; u mag dit aanbod accepteren of weigeren.

Plaatsingsaanbod

Wanneer er een plek vrijkomt, ontvangt u een plaatsingsaanbod. U krijgt dan digitaal een plaatsingsovereenkomst via KOVnet. Dit aanbod is twee weken geldig.

Zodra u de overeenkomst digitaal heeft bevestigd, is de plaatsing definitief.

U kunt tot één maand vóór de plaatsingsdatum kosteloos afzien van de overeenkomst.

Na deze periode worden de kosten voor de eerste opvangmaand in rekening gebracht.

Tarieven per dag(deel)

De actuele tarieven vindt u op onze website www.kdvhetkroontje.nl.

Wij zijn 11 uur per dag geopend. De minimale afname is één hele dag.

Alleen bij een incidentele extra opvangdag is het mogelijk om een dagdeel af te nemen.

Een dagdeel is de ochtend van 7.30 tot 13.00 uur (5,5 uur).

EXTRA DAGEN EN RUILEN

Extra dag(deel)

Het is mogelijk om een extra dag of dagdeel aan te vragen.

Dit kan:

- mondeling bij de leidinggevende
- via e-mail: info@kdvhetkroontje.nl
- via WhatsApp

Wij kijken altijd eerst naar nieuwe aanmeldingen en de bezetting in de groep. Op basis daarvan kunnen wij een aanvraag wel of niet goedkeuren.

Ruilen

Het is mogelijk om kosteloos een opvangdag te ruilen, als de planning dit toelaat en als het ruilen werk gerelateerd is.

Ruilen is niet mogelijk:

- op nationale feestdagen
- bij ziekte van het kind
- tijdens vakanties

BETALINGEN

Betalingen/incasso

De betaling van de opvangkosten gebeurt maandelijks. Aan het einde van elke maand wordt het bedrag voor de volgende maand automatisch van uw rekening afgeschreven.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) minimaal acht weken vóór de start van de opvang de kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst aanvragen, ontvangen zij deze toeslag meestal al in de maand voordat de opvang begint.

Kinderopvangtoeslag kan tot drie maanden terug worden aangevraagd. Het is daarom belangrijk om dit op tijd te regelen.

BIJZONDERE DAGEN

KDV Het Kroontje is gesloten op officiële feestdagen, zoals:

- Pasen
- Pinksteren
- Hemelvaart
- Koningsdag
- Kerst
- Nieuwjaarsdag
- Bevrijdingsdag

Op Sinterklaasavond sluiten wij om 17.30 uur.

De dag voor Kerst en op Oudejaarsdag sluiten wij om 16.30 uur.

VERZEKERINGEN

KDV Het Kroontje heeft een ongevallenverzekering. Deze verzekering biedt een vergoeding bij overlijden of blijvende invaliditeit na een ongeval tijdens de opvang. De verzekering geldt vanaf het moment dat het kind het gebouw binnenkomt tot het moment dat het weer vertrekt.

Ouder(s)/verzorger(s) moeten zelf zorgen voor een WA-verzekering.

KDV Het Kroontje is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke spullen.

Wij raden aan om alle spullen van het kind te voorzien van naam.

Contacten met ouders/verzorgers

Een prettig en open contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en onze pedagogisch professionals vinden wij heel belangrijk. We zorgen samen voor uw kind, en dat lukt het beste wanneer we duidelijke afspraken maken en informatie met elkaar delen.

Wij proberen altijd een persoonlijke benadering te combineren met onze verantwoordelijkheid voor de hele groep. Het welzijn van het kind staat daarbij altijd centraal. Een kind voelt zich sneller veilig en op zijn gemak wanneer het merkt dat ouder(s)/verzorger(s) vertrouwen hebben in de opvang. In onze communicatie streven wij naar:

- een open en eerlijke houding
- wederzijds begrip
- gelijkwaardigheid
- vertrouwen
- regelmatig overleg over de opvoeding en zorg

DE RONDELEIDING/KENNISMAKING

Ouder(s)/verzorger(s) die meer willen weten over KDV Het Kroontje kunnen een vrijblijvende rondleiding krijgen. Tijdens de rondleiding laten we alle groepen en ruimtes zien en vertellen we over onze visie, dagindeling en werkwijze. Er is ruimte om vragen te stellen.

HET KENNISMAKINGSGESPREK

Voor de eerste opvangdag vindt een kennismakingsgesprek plaats.

De pedagogisch professional bespreekt samen met de ouder(s)/verzorger(s) alle praktische zaken rondom de opvang. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hun wensen en verwachtingen delen. De pedagogisch professional vertelt hoe de dag op de groep verloopt.

DE HAAL- EN BRENG CONTACTEN

De breng- en haalmomenten zijn belangrijke momenten om kort informatie uit te wisselen. De pedagogisch professional vertelt hoe de dag is verlopen en kan observaties of informatie uit het kindvolgsysteem delen.

Voor kinderen tot 1 jaar gebruiken we een heen-en-weer schriftje. Hierin schrijven we onder andere slaap- en eettijden en bijzonderheden van de dag. Het is fijn als ouder(s)/verzorger(s) ook zelf regelmatig iets in het schriftje schrijven, zodat opvang en thuis goed op elkaar aansluiten.

WHATSAPP CONTACT

Wij sturen regelmatig een WhatsApp-bericht met een foto, filmpje of korte vraag.

In KOVnet kunnen ouder(s)/verzorger(s) aangeven of zij wel/niet toestemming geven voor het versturen van foto's en filmpjes.

Daarnaast vragen wij ouder(s)/verzorger(s) om ons via WhatsApp een bericht te sturen met de verwachte aankomsttijd wanneer zij hun kind komen ophalen. Dit helpt ons om de planning goed af te stemmen.

MEDEDELINGEN BIJ DE INGANG/ENTREE

Bij de ingang of op het raam van de Kanjergroep hangen belangrijke mededelingen, zoals:

- sluitingsdagen

- belangrijke data
- informatie over ouderavonden
- meldingen van kinderziektes

Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) om hier dagelijks even naar te kijken.

DE NIEUWSBRIEF EN NIEUWSFLITSEN

Regelmatig ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een nieuwsbrief. Hierin staan:

- gebeurtenissen van de afgelopen periode
- activiteiten die eraan komen
- vakanties
- andere belangrijke informatie

Ook via e-mail kunnen belangrijke mededelingen worden verstuurd.

DE WEBSITE EN SOCIALE MEDIA

Op onze website vindt u informatie over ontwikkelingen, veranderingen en praktische zaken.

Daarnaast plaatsen wij berichten en foto's op:

- Facebook: KDV Het Kroontje
- Instagram: chr.kdvhetkroontje

Bij inschrijving kunnen ouder(s)/verzorger(s) aangeven of zij toestemming geven voor het plaatsen van foto's of filmpjes van hun kind op sociale media.

HET OUDERGESPREK EN DE OUDERAVOND(EN)

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen altijd een individueel gesprek aanvragen over de ontwikkeling van hun kind.

Wij streven ernaar om één keer per jaar een ouderavond te organiseren over een thema.

Voor ouder(s)/verzorger(s) van kinderen van drie jaar is er een aparte driejarigengespreksavond.

Tijdens dit gesprek bespreken we de ontwikkeling van het kind aan de hand van het kindvolgsysteem.

DE PEDAGOGISCHE PLANNEN

Tijdens het kennismakingsgesprek verwijzen wij naar dit pedagogisch beleidsplan (zie ook www.kdvhetkroontje.nl) en het pedagogisch werkplan.

Het werkplan ligt op de locatie ter inzage. Alle pedagogisch professionals hebben een exemplaar en werken volgens de richtlijnen in deze plannen. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen bij de aanmelding toegang tot KOVnet. In KOVnet kunnen een aantal documenten uit het pedagogisch werkplan worden bekeken en gedownload.

DE OUDERCOMMISSIE

De oudercommissie behartigt de belangen van alle ouders/verzorgers en kinderen van KDV Het Kroontje. De commissie komt enkele keren per jaar bijeen en adviseert over onder andere:

- het pedagogisch beleid
- het voedingsbeleid
- het uurtarief
- veiligheid en gezondheid
- inrichting van het KDV

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de oudercommissie benaderen met ideeën of vragen.

De oudercommissie wordt geïnformeerd over klachten, maar heeft geen actieve rol in de afhandeling.

DE PROCEDURE KLACHTENAFHANDELING

Het kan voorkomen dat ouder(s)/verzorger(s) een klacht hebben. Klachten zijn altijd bespreekbaar en worden professioneel behandeld. KDV Het Kroontje heeft een vaste procedure voor klachtenafhandeling.

Wij zijn aangesloten bij **De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen** – (Postbus 90600, 2509 LP DEN HAAG, 070-3105310)

Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) om bij onvrede eerst contact op te nemen met de groepsleiding of leidinggevende. Vaak kan een goed gesprek al veel oplossen.

PRIVACY BELEID

KDV Het Kroontje heeft een privacy beleid. Dit ligt ter inzage op de locatie.

Huisreglement

Dit huisreglement geeft duidelijkheid aan ouder(s)/verzorger(s) over hoe wij bij KDV Het Kroontje werken. Onze medewerkers houden zich aan deze afspraken en wij vragen ouder(s)/verzorger(s) vriendelijk om dit ook te doen.

HALEN EN BRENGEN

Op tijd

Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) om hun kind op tijd te brengen en te halen.

- De deur gaat open om **7.30 uur en sluit om 18.30 uur**.
- Brengen kan tussen **7.30 en 9.00 uur**.
- Ophalen kan tussen **16.30 en 18.30 uur**.

Als het een keer anders loopt, horen wij dit graag van tevoren. Zo kunnen wij hier rekening mee houden.

Het is voor kinderen én medewerkers prettig als kinderen op tijd worden opgehaald. Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) ook om ons via WhatsApp een bericht te sturen met de verwachte aankomsttijd wanneer zij hun kind komen ophalen. Dit helpt ons om de planning goed af te stemmen.

Tijdens het brengen blijft de ouder/verzorger verantwoordelijk voor het kind totdat hij/zij het kind aan de pedagogisch professional overdraagt.

Als een kind ziek is of om een andere reden niet komt, horen wij dit graag **voor 9.00 uur**.

Overdracht

Bij het brengen en halen kunnen ouder(s)/verzorger(s) bijzonderheden doorgeven, zoals:

- hoe het kind heeft geslapen
- hoe het eet en drinkt
- of het ziek is geweest
- hoe het weekend was
- hoe het kind zich voelt

De pedagogisch professional zorgt voor een prettig afscheid en een warme ontvangst.

Brengen en halen door anderen

Als iemand anders dan de vaste contactpersoon het kind ophaalt, moet de pedagogisch professional dit weten. Wij geven een kind nooit mee aan iemand die wij niet kennen. Ouder(s)/verzorger(s) moeten dit dus altijd aan ons doorgeven.

Parkeren

Parkeren kan bij de ingang van ons kinderdagverblijf.

HYGIENE EN GEZONDHEID

Naast ons Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid gelden de volgende afspraken:

Schoeisel

Binnen dragen wij geen buitenschoenen.

- Schoenen gaan uit in de hal en in de schoenenvakjes.
- Ouder(s)/verzorger(s) doen hun schoenen uit of gebruiken overschoenen wanneer zij de Kanjer- of Parelgroep binnenkomen.

Inentingen

Kinderen moeten ingeënt zijn volgens het Rijksvaccinatieprogramma.

Als een kind niet is ingeënt, moeten ouder(s)/verzorger(s) dit schriftelijk melden.

Bij de intake vragen wij om een kopie van het inentingsbewijs.

Ziektebeleid

Een ziek kind kan niet naar het kinderdagverblijf komen.

Wordt een kind ziek tijdens de opvang, dan bellen wij de ouder(s)/verzorger(s) om het kind zo snel mogelijk op te halen.

Als er thuis een besmettelijke ziekte heerst, moet dit telefonisch of via WhatsApp worden doorgegeven.

Het meest recente ziektebeleid wordt bij de start van de opvang uitgereikt en regelmatig gedeeld via de nieuwsbrief.

Roken

Roken is niet toegestaan:

- in het gebouw
- bij de entree
- op de buitenspeelplaats

Luizenbeleid

Als er luizen worden ontdekt, informeren wij de ouder(s)/verzorger(s) direct.

Het kind moet dan worden opgehaald en thuis worden behandeld.

Huisdieren

Huisdieren zijn niet toegestaan in het kinderdagverblijf, vanwege hygiëne en mogelijke allergieën.

Alleen bij een thema-activiteit kan een uitzondering worden gemaakt.

Reservekleding

Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) om twee setjes reservekleding mee te geven.

Deze bewaren wij in het rugtasje van het kind.

Bij ongelukjes kan het kind dan eigen kleding dragen.

WAARDEN EN NORMEN

Taalgebruik

Wij gebruiken geen taal die kwetsend, godslasterend of oneerbaar is. Vloeken en schelden horen niet bij onze omgang met elkaar.

Kleine kinderen, grote oren..

Kinderen horen vaak meer dan wij denken.

Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) om geen zware of gevoelige gesprekken te voeren in het bijzijn van kinderen.

AANSPRAKELIJKHEID

Persoonlijke bezittingen

Wij gaan zorgvuldig om met persoonlijke spullen, maar wij zijn niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging.

Wij raden aan om naamlabels in kleding en schoenen te plaatsen om verwarring te voorkomen.

VERHUIZING EN WIJZIGINGEN

Wijzigingen contactgegevens

Veranderingen in adres, telefoonnummer of andere gegevens moeten zo snel mogelijk worden doorgegeven aan kantoor of aangepast worden in KOVnet.

Opzegtermijn

De opzegtermijn is één maand.

Opzeggen moet altijd schriftelijk.

Het contract loopt tot de vierde verjaardag van het kind.

Als een kind eerder naar de basisschool mag, moeten ouder(s)/verzorger(s) dit minimaal één maand van tevoren schriftelijk melden.

Wordt een kind in de (zomer)vakantie vier jaar en willen ouder(s)/verzorger(s) langer gebruikmaken van de opvang, dan kan dit soms worden verlengd als de planning dit toelaat. Dit moet schriftelijk worden aangevraagd.

Slotwoord

Dit beleidsplan beschrijft het pedagogisch beleid van KDV Het Kroontje.

Op onze locatie ligt het pedagogisch werkplan ter inzage. In dit werkplan staat ons beleid uitgewerkt in duidelijke werkinstructies en protocollen.

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen bij de aanmelding toegang tot KOVnet. In KOVnet kunnen verschillende documenten uit het pedagogisch werkplan worden bekeken en gedownload, zoals:

- Ziektebeleid
- Protocol Feesten, vieringen en afscheid
- Algemene voorwaarden
- Huisreglement
- Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid
- Pedagogisch Beleidsplan
- Klachtenregeling
- Personeelsbezetting
- Voedingsbeleid
- Informatieboekje oudercommissie
- Coachplan
- Privacybeleid
- Protocol cameratoezicht
- Plaatsingsbeleid

Bent u na het lezen van dit beleidsplan enthousiast geworden over onze kinderopvang? Of heeft u vragen of opmerkingen?

Neem dan gerust contact met ons op. Wij maken graag en vrijblijvend kennis met u.

Contactadres:

Kinderdagverblijf Het Kroontje
Kruisweg 55
1436 CA Aalsmeerderbrug
Tel.: 020-6537018 (tijdens kantooruren)
E-mailadres: info@kdvhetkroontje.nl
Website: www.kdvhetkroontje.nl

De oudercommissie heeft kennisgenomen van het Pedagogisch Beleidsplan versie 2026 van Chr. KDV Het Kroontje en is in staat gesteld advies uit te brengen omtrent dit beleid.